



Pestprotocol

Inleiding

Waarom een pestprotocol?

R.-K. Basisschool De Vlieger wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in de klas en op het schoolplein. In veruit de meeste gevallen lukt dit door de algemeen geldende regels aan te bieden en deze te onderhouden. Soms is het gewenst om andere afspraken met de kinderen te maken. Dat het positief omgaan met elkaar niet altijd als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het kinderen moeten leren en daar dus energie in moeten steken. Ons uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten *leren* omgaan. Dit doen wij onder andere met de Kanjertraining.

Ondanks het leerproces en begeleiding kan het voorkomen dat kind(eren) systematisch door (een) ander(e) kind(eren) wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de algemeen geldende regels van de leerkracht niet meer voldoende veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. Voor onze school is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. In een dergelijk geval is het van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in zijn of haar groep is.

Met dit protocol willen we volgens vastgestelde regels het pesten voorkomen en waar nodig een oplossing creëren om zo pestgedrag te stoppen. Het protocol moet aan alle betrokkenen duidelijkheid bieden over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag. Het eerste deel is algemeen van aard, daarna volgt de procedure.

Uitgangspunten bij het protocol

- ✓ Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school zowel voor de leerkrachten als de ouders, de kinderen, de gepeste kinderen, de pesters en de 'zwijgende' groep kinderen.
- ✓ Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. De school draagt de verantwoordelijkheid om pestgedrag te voorkomen én aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en niet wordt geaccepteerd.
- ✓ Leerkrachten en overblijffouders moeten tijdig inzien en alert zijn op pestgedrag in algemene zin. Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten en overblijffouders duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. Wanneer overblijffouders pestgedrag signaleren, moet dit gemeld worden bij de betreffende groepsleerkrachten (pester/ gepeste). De verantwoordelijkheid blijft te allen tijde liggen bij de leerkrachten.
- ✓ Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school de in dit protocol vastgestelde procedure uit.
- ✓ Dit pestprotocol wordt door het hele team en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad onderschreven en ook alle ouders ter inzage aangeboden.

Regels.

Het liefst willen we pesten voorkomen. Daarom gelden de volgende regels bij ons op school:

- ✓ Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- ✓ De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet
- ✓ We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen

Deze regels zitten in de groepsmap van iedere groep en staan ook verwoord in de schoolgids. Zeker de eerste regel is van belang voor dit protocol.

Van deze regels hebben we een aantal andere regels afgeleid. Aan het begin van het schooljaar bespreken we deze regels in de groep. In de loop van het schooljaar worden deze regels opnieuw besproken wanneer daar aanleiding toe is. De uitgebreide versie van de voor onze school geldende regels is terug te vinden in de beleidsmap van R.-K. Basisschool De Vlieger.

Op school hanteren we de basisregel: Voor groot en klein zullen we aardig zijn

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. In ons leerstofaanbod hebben wij De Kanjertraining. Ieder jaar worden de volgende 10 onderdelen met de kinderen besproken:

- jezelf voorstellen
 - iets aardigs zeggen
 - weet jij hoe je je voelt
 - kun jij nee zeggen?
 - luisteren en vertellen
 - luisteren en samenwerken
 - vriendschap
 - vragen stellen
 - je mening vertellen, maar....niet altijd
 - het Kanjerdiploma
-
- ✓ we volgen kinderen op sociaal-emotioneel gebied met de Kleuterobservatielijst en Viseon
 - ✓ Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers (hierna genoemd ouders).
 - ✓ Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
 - ✓ Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, beschikt de school over een procedure om een directe aanpak te verwezenlijken.
 - ✓ Op de klassenavonden aan het begin van het schooljaar zal het pestprotocol aan de orde worden gesteld.
 - ✓ Op iedere school zijn schoolcontactpersonen aangesteld. Op onze school zijn dat juf Josan Friesen en juf Astrid Gerritsen.

Procedure bij pestgedrag van R.-K. Basisschool De Vlieger

Maatregelen

✓ Preventief

- De leerkracht bespreekt met de leerlingen aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hier expliciet benoemd en besproken.
- Indien de leerkracht aanleiding daar toe ziet, besteedt hij of zij aandacht aan pestgedrag in een individueel- en/of groeps gesprek of geeft een reeks groepslessen. De gegeven lessen worden afgestemd op de Kanjertraining, ons reguliere lesprogramma voor sociaal-emotionele vorming.
- We volgen kinderen op sociaal-emotioneel gebied met de Kleuterobservatielijst en Viseon

✓ Repressief

De interne begeleider wordt **altijd** door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld van pestgedrag van leerlingen. De intern begeleider speelt dus altijd een rol, in meer of in mindere mate.

De schoolcontactpersoon (scp) kan in iedere fase om advies of daadkracht worden gevraagd door kind, ouder, groepsleerkracht, intern begeleider of directie. Dus meedenken, het (mede) opstellen van een plan van aanpak, het bijwonen van een gesprek zijn allemaal mogelijkheden. Vanaf punt 3 worden directie en schoolcontactpersoon eveneens op de hoogte gesteld!

Daar waar belangenverstremming dreigt op te treden, helpt de schoolcontactpersoon iemand anders te zoeken, bijvoorbeeld een andere schoolcontactpersoon of een extern persoon (bijv. vertrouwenspersoon).

1. Indien er sprake is van incidenten betreffende pestgedrag wordt dat met de betrokken kinderen besproken door de leerkracht van het kind. Dit gesprek staat niet op zichzelf maar wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. Van dit gesprek worden aantekeningen gemaakt en bewaard door de groepsleerkracht. De leerkracht stelt de ib-er hiervan op de hoogte. De scp kan om advies gevraagd worden.
2. Indien er sprake is van pestgedrag tijdens de overblijf meldt de overblijfmoeder dit bij de groepsleerkracht. Incidentele situaties kunnen zo worden opgelost. Indien er sprake is van een structureel probleem, weet de intern begeleider hier ook van. Vervolgens worden er specifieke afspraken gemaakt met kind, groepsleerkracht, intern begeleider (ib-er), ouders en overblijfouders. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk. De scp kan om advies gevraagd worden.
3. Indien er sprake is van herhaald pestgedrag, vanaf de derde keer, worden directie, ib-er en scp geïnformeerd door de groepsleerkracht. In deze fase bekijken we welke rol de scp kan spelen, voor dit moment en voor volgende fases. De ouders van de pester worden in het

bijzijn van de pester op de hoogte gesteld van de ongewenste gebeurtenissen in een gesprek op school. Aan het eind van dit oudergesprek, in aanwezigheid van directie, ib-er of scp wordt het plan van aanpak met de pester uitdrukkelijk doorgesproken en vastgelegd. Ook de op te leggen sancties bij overtreding van de afspraken worden daarbij vermeld. Gedacht kan worden aan uitsluiting van met name de situaties die zich in het bijzonder lenen voor pestgedrag, bijv. bij buitenspelen, overblijven, bewegingsonderwijs, excursies, schoolreisjes en bibliotheekbezoek. Gespreksverslag met daarin de gemaakte afspraken zijn terug te vinden het leerlingendossier. Ook de ouders krijgen dit verslag en worden gevraagd voor akkoord of gezien te ondertekenen. Er is ook een vervolgspraak gepland en opgenomen in het verslag.

4. Zodra het gedrag van de pester is veranderd in gewenst gedrag worden er nog 2 voortgangsgesprekken met de ouders gevoerd. Tussentijdse tijd is maximaal 2 maand. Van ieder gesprek wordt een verslag gemaakt.
De groepsleerkracht heeft regelmatig gesprekjes met de leerling over de voortgang en zijn veranderend gedrag.
5. Bij een hernieuwd begin van pestgedrag meldt de leerkracht dit gedrag direct aan de ib-er en directeur van de school. Indien er afspraken liggen dat de scp hier bij betrokken wordt, meldt de leerkracht dit ook aan haar. Samen passen zij het plan van aanpak aan. Dit kan resulteren in punt 6 of 7.
Ouders van de pester ontvangen een officiële waarschuwing, dat het gedrag van hun kind op geen enkele wijze meer getolereerd wordt, onder verwijzing naar de mogelijke gevolgen, genoemd onder punt 8.
6. De directeur en/of ib-er (eventueel scp) nodigt de ouders opnieuw uit op school voor een gesprek. Ook het kind kan in dit gesprek betrokken worden.
7. Indien het gedrag niet verbetert kan er een verwijzing plaatsvinden naar het maatschappelijk zorgsysteem bijvoorbeeld in de richting van bureau Jeugdzorg. Eveneens kan de Commissie Leerlingen Zorg ingeschakeld worden.
8. Indien het pestgedrag van de pester niet aanzienlijk verbetert, en / of de ouders van het kind werken onvoldoende mee om het probleem ook aan te pakken kan de directeur van de school overgaan tot bijzondere maatregelen als daar zijn: isoleren van de pester of een tijdelijke uitsluiting van het bezoeken van de lessen van de school met een maximum van drie dagen. Voordat dit besluit genomen wordt, vindt in ieder geval overleg plaats met leerkracht, ib-er en scp.

BEKNOPT OVERZICHT AANPAK PESTEN

kind wordt gepest	<p>groepsleerkracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteunt gepeste kind - pakt pester aan - spreekt zwiiggende middengroep aan - informeert ib-er - maakt notities in lln map(dossier) en doet verslag in eerstvolgende lln bespreking 	<p>* schoolcontactpersoon (scp) kan ingeschakeld worden door kind, ouder leerkracht, ib-er.</p>
kind wordt herhaaldelijk gepest (bij de derde keer)	<p>groepsleerkracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - informeert directie en ib-er - schrijft plan van aanpak i.s.m. bovengenoemde personen voor pester (en event. gepeste) en voert dit plan uit - gaat gesprek aan met ouders van pester en gepeste (met ib of dir), kind kan hierbij betrokken worden - voert herhaaldelijk gesprekken met betrokken kinderen (en groep) - noteert in lln dossiers en doet verslag in eerstvolgende lln bespreking 	<p>* scp kan ingeschakeld worden door kind, leerkracht, ib-er, directielid of ouder.</p> <p>* in deze fase wordt de scp in ieder geval op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht! samen met dir en ib-er bekijken welke rol de scp kan spelen.</p>
gedrag pester verandert onvoldoende	<p>groepsleerkracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - informeert directie en ib-er - herschrijft plan van aanpak i.s.m. bovengenoemde personen voor pester (en event. gepeste) en voert dit plan uit - gaat opnieuw gesprek aan met ouders van pester en gepeste (met ib of dir), kind kan hierbij betrokken worden - kan een verwijzing plaatsvinden naar BJ/Riagg/CLZ of andere instantie - voert herhaaldelijk gesprekken met betrokken kinderen (en groep) - noteert in lln dossiers en doet verslag in eerstvolgende lln bespreking 	<p>* scp wordt ingeschakeld zoals af is gesproken in vorige fase.</p> <p>* mocht daar aanleiding toe zijn, kan scp een uitgebreidere rol gaan spelen.</p>
gedrag pester verandert onvoldoende na genomen stappen en/of ouders werken onvoldoende mee	<p>groepsleerkracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - informeert directie en ib-er en doet verslag in eerstvolgende lln bespreking directie - zal i.o.m. directie, ib-er en scp besluiten tot het nemen van bijzondere maatregelen, zoals isoleren van de pester, tijdelijke uitsluiting van bezoek van lessen met max. van 3 dagen (zie protocol) 	<p>* in deze fase wordt de schoolcontactpersoon ingeschakeld door de directie.</p>