

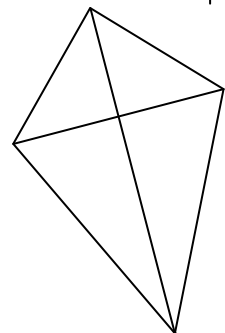


R.-K. Basisschool  
*De Vlieger*  
Eikvaren 41  
7422 NR Deventer  
Tel: (0570) 652 743  
E-mail: [bsdevlieger@bsdevlieger.net](mailto:bsdevlieger@bsdevlieger.net)



# Schoolgids

## *2011-2012*



<b>Een woord vooraf</b>	<b>2</b>
<b>1. De school</b>	<b>3</b>
<b>2. Waar de school voor staat</b>	<b>6</b>
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>9</b>
<b>4. Onze leerlingen</b>	<b>21</b>
<b>5. Passend onderwijs en zorg voor onze leerlingen</b>	<b>25</b>
<b>6. De ouders</b>	<b>33</b>
<b>7. De ontwikkelingen van het onderwijs in onze school</b>	<b>40</b>
<b>8. De resultaten van het onderwijs</b>	<b>42</b>
<b>9. Leerplicht, verlofregeling, regeling schooltijden en vakanties</b>	<b>43</b>
<b>10. Diversen</b>	<b>46</b>
<b>11. Data</b>	<b>55</b>
<b>12. Tot slot</b>	<b>58</b>

## Een woord vooraf

De schoolgids is een document waarin de school zichzelf beschrijft voor ouders. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dit uit zich in de manier van werken, de sfeer en wat de kinderen leren.

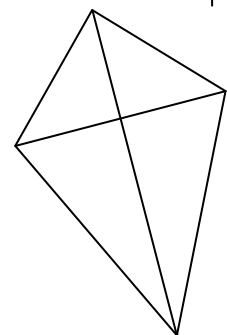
We geven aan hoe we ons onderwijs georganiseerd hebben en welke zorg we besteden aan onze leerlingen. Ook activiteiten op weg naar passend onderwijs worden beschreven.

We willen duidelijk maken welke doelen we nastreven, hoe we die doelen willen bereiken en welke resultaten we daarmee boeken. Dit onderwijskundige deel is een afgeleide van het schoolplan, dat eens in de 4 jaar wordt opgesteld. Het huidige schoolplan, met een planperiode van 2011-2012 tot 2014-2015, ligt ter inzage bij de directie.

In deze schoolgids vindt u ook allerlei praktische informatie over het aanmelden van uw kind als leerling van De Vlieger, schooltijden, diverse data, vakanties en adressen.

Via de Nieuwsbrief, die eens per 14 dagen op woensdag uitkomt, op verzoek ook digitaal, houden wij u op de hoogte van actuele zaken.

Ook op de website kunt u informatie over de school vinden. Het adres is: [www.bsdevlieger.net](http://www.bsdevlieger.net)



# 1. De school

## 1.1 Situering

De R.-K. basisschool De Vlieger bevindt zich centraal in de wijk Colmschate en is gebouwd in 1984. Het aantal leerlingen bedraagt ongeveer 180 en wij verwachten dat dit ongeveer zo blijft.

Het adres van de school is:

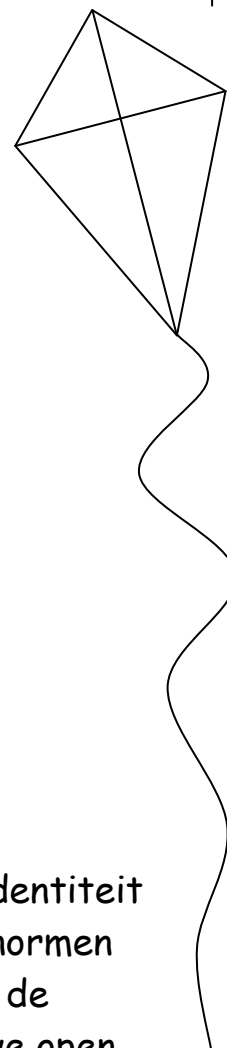
Eikvaren 41,

7422 NR Deventer.

tel. 0570 - 652743

e-mail: [bsdevlieger@bsdevlieger.net](mailto:bsdevlieger@bsdevlieger.net)

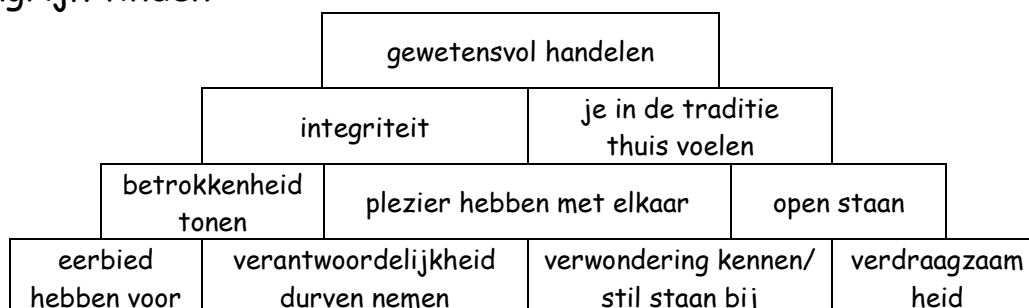
website: [www.bsdevlieger.net](http://www.bsdevlieger.net)



## 1.2 Identiteit

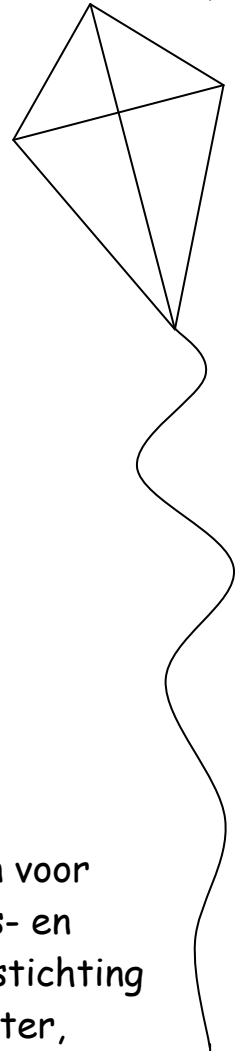
De Vlieger is een rooms-katholieke school. Onze katholieke identiteit vindt u terug in het feit dat we uiting geven aan waarden en normen op basis van gelijkwaardigheid voor iedereen en respect voor de ander. Zonder onze katholieke identiteit te verliezen staan we open voor kinderen en ouders met andere culturele of religieuze achtergronden op basis van wederzijds respect.

We geven inhoud aan onze r.k. signatuur door gebruik te maken van een waarden- en normenpiramide. De piramide geeft aan wat wij belangrijk vinden:



Op onze school zijn veel leerlingen van niet-katholieke huize. Desondanks beginnen we hier iedere morgen met gebed. Ook maken we gebruik van katechese-projecten. Vanzelfsprekend besteden we ruim aandacht aan de (grote) feesten en de voorbereiding daarop: advent en Kerst, carnaval, de vastenperiode en Pasen, Hemelvaart en

Pinksteren. We vinden het belangrijk de band met de parochiekerk, de Titus Brandsmakerk, levend te houden. Daarom brengen we ieder jaar ook een bezoek aan de kerk. Buiten de schooluren geven leerkrachten ondersteuning bij de voorbereiding van de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. Meer informatie over onze invulling van identiteit kunt u vinden in het nieuwe schoolplan 2011-2015.



### **1.3 Schoolbestuur**

Onze school maakt deel uit van de Stichting Quo Vadis. Het adres van het bestuur is: Stichting Quo Vadis ,  
Koningin Wilhelminalaan 9,  
7415 KP Deventer.

Het postadres: Postbus 256, 7400 AG Deventer.

Stichting Quo Vadis is het bevoegd gezag van twintig scholen voor interconfessioneel, katholiek en protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs. Meer dan 600 medewerkers zijn voor de stichting werkzaam op scholen voor primair onderwijs in Almelo, Deventer, Gorssel, Joppe en Vriezenveen. In totaal bezoeken ruim 5000 kinderen deze scholen.

Meer informatie over Quo Vadis of over de scholen die onder de stichting vallen kunt u vinden op: [www.stichtingquovadis.nl](http://www.stichtingquovadis.nl) Via deze site is het ook mogelijk door te linken naar de website van De Vlieger.

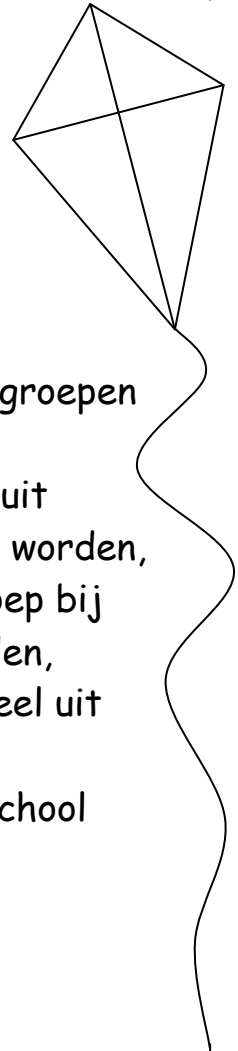
De Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de staf en de afzonderlijke scholen worden administratief ondersteund door Onderwijsbureau Twente te Borne.

### **1.4 Directie**

De directie van De Vlieger wordt gevormd door:

- ✚ Margriet van Duren, directeur, Tesschenmacherstraat 70,  
7415 CV Deventer.

✚ Hans Warffemius, adjunct-directeur, Wissinkweg 8,  
8106 PG Mariënheem.



### **1.5 Schoolgrootte**

De Vlieger is een school met ongeveer 180 leerlingen. We werken met jaargroepen. Dit schooljaar, 2011-2012, starten we met 2 kleutercombinatiegroepen en verder 6 leerstofjaargroepen (groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8).

Jaarlijks bekijken we hoe de samenstelling van de groepen eruit komt te zien. Daar waar (nieuwe) combinatiegroepen gemaakt worden, ligt de verantwoordelijkheid voor de samenstelling van de groep bij de school. Ouders kunnen bij het denkproces betrokken worden, maar dit is niet perse noodzakelijk. De informatie die eventueel uit de gesprekken met ouders voortkomt, nemen we dan in onze overweging t.a.v. plaatsing mee, maar uiteindelijk besluit de school hoe de samenstelling van de groepen eruit komt te zien.

## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Profiel van de school

De Vlieger is een "Kanjer"school. Naast het opdoen van kennis vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. Een kind komt goed tot leren als hij zich veilig voelt en prettig in zijn vel zit. Dit willen we ondersteunen door in de dagelijkse omgang met kinderen gebruik te maken van de "Kanjertraining". Dit programma is ontwikkeld door de psycholoog Gerard Weide. Van hem hebben wij trainingsdagen gevolgd om met dit programma te mogen werken. Ook door nascholingsdagen te volgen hebben wij als school nu voor de meeste leerkrachten een licentie om de lessen aan de kinderen te mogen geven. Nieuwe leerkrachten op onze school moeten deze training verplicht volgen.

De Kanjertraining gaat uit van basisregels:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- niemand lacht uit
- niemand doet zielig



Ik ben de tijger

Hierbij wordt gebruik gemaakt van 4

diertypen: de tijger, het konijntje, een aap en een pestvogel.

Onderwerpen die in de Kanjertraining aan bod komen zijn:

- jezelf voorstellen
- aardige dingen zeggen
- gevoelens
- ja en nee (durven) zeggen
- belangstelling tonen
- samenwerken
- kritiek geven
- je mening (niet altijd) zeggen
- het kanjerdiploma



Ik ben het konijn



Hoi ik ben het aapje



Ik ben de pestvogel

Met dit programma hopen we kinderen een goede sociaal-emotionele basis te bieden, maar ook pestgedrag zoveel mogelijk uit te bannen. We willen dat ze op deze manier verantwoordelijk omgaan met hun zelfstandigheid en daaraan gekoppelde vrijheid. Inmiddels hebben ook de medewerkers van de tussenschoolse opvang (TSO) een cursus "Kanjertraining voor TSO-medewerkers" gevolgd. Meer informatie over de Kanjertraining is te vinden op [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl) . Zo kunt u hier thuis bij aansluiten. Ieder jaar wordt voor het team en de medewerkers TSO een nascholingsdag 'Kanjertraining' georganiseerd om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen.

Naast "Kanjer"school is De Vlieger ook een "Met woorden in de Weer" school. We vinden het woordenschatonderwijs op school zo belangrijk, dat we hier iedere dag tijd aan besteden. Dit dient ter ondersteuning van het totale onderwijs, van (begrijpend) lezen tot aardrijkskunde, van rekenen tot creatieve vorming. Als een kind veel woorden kent, begrijpt het meer van het dagelijkse onderwijs en de wereld om hem heen. Het kind zal hierdoor meer plezier in leren krijgen en resultaten van het onderwijs worden hoger. Meer informatie vindt u verderop in deze schoolgids.

## **2.2 Onderwijsvisie en schoolklimaat**

Wij zijn een traditionele school en werken in jaarklassen. Onze aanpak is zoveel mogelijk gericht op de individuele leerling, waarbij het door ons gestelde eindniveau wordt bewaakt. We werken aan het zelfvertrouwen van kinderen door ze succeservaringen te laten opdoen. We werken niet alleen aan het opdoen van kennis, ook de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling heeft onze aandacht. We vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen zich op De Vlieger thuis voelen. Een goed contact tussen leerkracht en ouder staat hoog in ons vaandel en moet een positieve bijdrage leveren aan dit gevoel van welbevinden. U wordt snel en direct geïnformeerd als er iets bijzonders wordt opgemerkt aan de ontwikkeling van uw kind.



Omgekeerd hopen we dat u dat ook doet en ons tijdig informeert bij eventuele bijzonderheden.

Regels en afspraken moeten er toe bijdragen dat het kind steeds zelfstandiger wordt. De schoolregels die we hanteren zijn samengevat in drie

kapstokregels, t.w.:

- voor groot en klein zullen we aardig zijn
- de school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet
- we zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen



Aan het begin van het schooljaar zal de groepsleerkracht hier samen met de kinderen over praten, zodat iedereen weer weet wat wel en niet mag. Hier is dan tevens de gelegenheid in te spelen op het ouder worden van de kinderen en de daarbij passende verantwoordelijkheid. Een uitgewerkt exemplaar van de schoolregels is op de website [www.bsdevlieger.net](http://www.bsdevlieger.net) te vinden.

Het protocol "Veilig op School, uw en onze zorg", ontwikkeld door de Gemeente Deventer in samenspraak met onderwijs- en zorginstellingen van Deventer, wordt door ons gebruikt. Hierin staat een leidraad, wat te doen bij vormen van ongewenst gedrag.

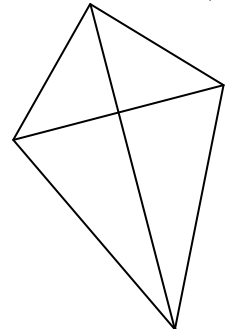
### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 Organisatie van de school

Onze school biedt onderwijs aan alle kinderen van 4 t/m 12 jaar, ongeacht hun aanleg, aard of afkomst. We werken met jaargroepen. Er zijn twee groepen 1-2, een groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8.

We willen zo optimaal mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van alle leerlingen in de groepen 1 t/m 8 en zo een ononderbroken ontwikkelingsproces realiseren. We streven een harmonische ontwikkeling na op verstandelijk en sociaal-emotioneel terrein. Daarbij vinden we het van belang dat de individuele leerling zich ontwikkelt met leeftijdsgenoten om met en van elkaar te leren. Daarom bieden we onderwijs aan in jaarklassen, waarbij rekening wordt gehouden met kinderen die soms meer, soms minder kunnen. Het welbevinden en het zich prettig voelen staat centraal, naast goed overleg met de ouders. Het team is bezig met het doelgericht werken aan een doorgaande lijn in aanpak en werkwijze t.a.v. de basisvakken en -vaardigheden. Daarnaast stimuleren we in alle groepen het zelfstandig werken en gaan we, waar nodig, leerlijnen en handelingsplannen ontwikkelen om de leerinhoud meer op het individu af te stemmen. Uitgangspunt is dat het werk voldoende uitdaging biedt om te leren en succeservaringen op te doen. Hierdoor moeten de leerlingen tot leren gemotiveerd blijven. Eisen stellen hoort daar bij, vinden wij.

De kinderen worden regelmatig getoetst om te kijken of ze de leerstof beheersen. Dit zijn methode gebonden toetsen, maar ook onafhankelijke Cito-toetsen. Kinderen die moeilijkheden ondervinden proberen we d.m.v. extra instructie en herhaling verder te helpen, maar ook kinderen die het gemakkelijk afgaat, verliezen we niet uit het oog. Dit jaar starten we met het ontwikkelde beleid rondom (hoog)begaafdheid, zodat ook voor de hiervoor in aanmerking komende kinderen een doorgaande ontwikkelingslijn ontstaat.



## **3.2 Het schoolteam**

### **3.2.1 Samenstelling**

Directeur: Margriet van Duren

Adjunct-directeur: Hans Warffemius, tevens ICT-er

Interne begeleider: José Swijtink

Vertrouwenspersoon: Josan Friesen, Astrid Gerritsen

Groepsleerkrachten: Marion Woertman, Suzanne van Helten, José Swijtink, Astrid Gerritsen, Angelique Zandbelt, Dorothe Sanders, Josan Friesen, Kyra Nanlohy, Marinke Claassen, Edwin Wichers, Geeske Bloemberg, Linda Bruinsma en Hans Warffemius.

Onderwijsassistent: Kirsten Rensink.

We proberen het zo te regelen dat de kinderen te maken krijgen met 1 of 2 vaste leerkrachten. Als er twee vaste leerkrachten voor een groep staan is er sprake van een duobaan, waarbij ze samen verantwoordelijk zijn voor de groep.

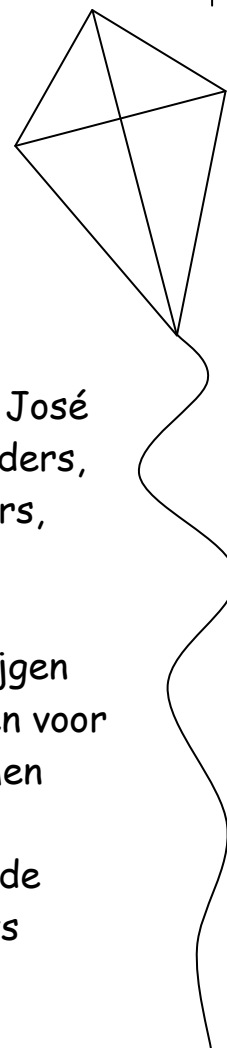
Op de website vindt u de verdeling van de leerkrachten over de groepen. Wijzigingen, die in de loop van het jaar kunnen plaats vinden, maken we via de nieuwsbrief en website bekend.

([www.bsdevlieger.net](http://www.bsdevlieger.net) ).

### **3.2.2 Stagiaires**

Onze school begeleidt ook leerlingen van uiteenlopende opleidingen.

Meestal betreft het studenten die later zelf leerkracht, onderwijsassistent of klassenassistent willen worden. Om praktijkervaring op te doen geven ze een aantal lessen aan de kinderen. Voor het geven van deze begeleiding zijn we gecertificeerd. Dorothe Sanders, gediplomeerd 'opleider in de school' coördineert plaatsing en begeleiding en onderhoudt de contacten met de studentenopleidingen. Ze probeert de stageplaatsen zo te verdelen dat recht wordt gedaan aan de belangen van alle betrokkenen. De groepsleerkracht blijft (eind)verantwoordelijk voor de groep.



### **3.2.4 Nascholing personeel**

Het onderwijs is voortdurend aan veranderingen onderhevig. Dit is niet alleen inhoudelijk, maar ook organisatorisch en bestuurlijk.

Om op de hoogte te blijven van, en om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen, is het van groot belang dat leerkrachten en directie bij blijven. We doen dat door de nodige vakliteratuur te lezen, maar ook door het volgen van cursussen, nascholing, deelname aan studiedagen en symposia. Soms gebeurt dit individueel, maar ook wel met het gehele team. Dit jaar gaan we verder met het al ingezette reken-verbeteringstraject van de Universiteit Twente. De scholing, gericht op monitoren van opbrengsten en de vervolgcacties om leerlingen steeds adequater te kunnen helpen, is nu voor de leerkrachten van groep 6, 7 en 8. Daarnaast gaan we het geleerde stapsgewijs uitbreiden naar de vakken lezen, spelling en woordenschat. Hierover kunt u meer vinden in het schoolplan 2011-2015. Dit is een meerjarenplan van o.a. de onderwijsontwikkeling van De Vlieger.

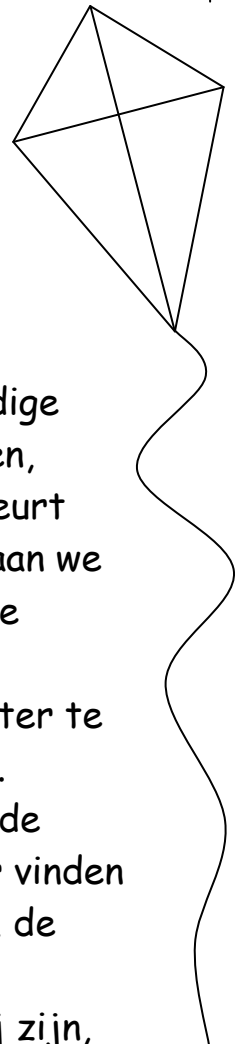
De planning van de studie(mid)dagen waarop de leerlingen vrij zijn, vindt u achterin in de schoolgids.

### **3.2.6 Taakbeleid**

Om de werkdruk binnen de school evenredig en in de juiste verhouding te verdelen hebben we taakbeleid ingevoerd. De leraren krijgen naast hun primaire taak, onderwijs geven aan kinderen, ook nog een aantal algemene taken. Ze zijn verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van de aan hen toebedeelde taken.

Het betekent o.a. dat bij buitenschoolse activiteiten vaak maar een deel van het lerarenteam aanwezig is. Elk personeelslid heeft namelijk een volledig gevuld takenpakket. Wanneer bij alle activiteiten al het personeel aanwezig moet zijn wordt het beoogde effect, werkdrukvermindering, tenietgedaan.

Ook kan het voorkomen dat de organisatie en begeleiding van de activiteit volledig in handen ligt van de Ouderraad, zoals bij de Avond4daagse.



### 3.3 Activiteiten voor de kinderen

Ons woordenschatonderwijs heet: Met Woorden in de Weer (MWidW). In iedere groep worden iedere week 3 tot 5 woordgroepen van  $\pm 4$ , voor de meeste leerlingen, nieuwe woorden aangeleerd. Het gaat dan niet alleen om het woord, maar, zeker zo belangrijk, de betekenis. De woorden komen via allerlei structuren op een woordmuur. Om ze te leren worden allerlei woordspelletjes gedaan. Zodra iedereen de woorden uit een groep kent verdwijnen ze van de woordmuur, maar worden nog wel in (herhalings)oefeningen meegenomen. Als u een keer op school aanwezig bent is het leuk om eens naar de woordmuur in de klas van uw kind te kijken. Zodoende krijgt u een idee van de aan te leren woorden.

Woordenschatonderwijs werkt ondersteunend voor o.a. het leesonderwijs. Onderzoek heeft uitgewezen dat kinderen met een grote woordenschat sneller leren lezen. Ook binnen de andere vakgebieden gaat het leren gemakkelijker. Hier hebben onze leerlingen behoefte aan, want we hebben hoge doelen gesteld voor ons onderwijs. (zie schoolplan 2011-2015, ter inzage bij de directie)

#### 3.3.1 Activiteiten in groep 1/2

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Samenstelling van deze groepen is altijd gecombineerd: leerlingen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar. Ze beginnen altijd in de kring. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan: alles is anders dan thuis, veel kinderen in één ruimte, een juf, allerlei regels enz. Voor ons volwassenen lijkt het zo eenvoudig, maar het kost de meeste kinderen best moeite om afstand te doen van de vrijheid en te wennen aan een andere regelmaat.

Ouders kunnen hun kind daarbij helpen door:

\* te zorgen voor voldoende nachtrust;



- \* belangstelling te tonen voor alles wat op school gebeurt;
- \* blijk te geven van waardering voor de werkjes die het kind mee

naar huis neemt;

- \* uw kind het volgende te leren: aan- en uitkleden, veters strik-

ken, naar het toilet gaan, handen wassen, naam en adres zeggen.

In de kleutergroepen is er sprake van leer- en vormingsgebieden die de basis moeten leggen voor een goed functioneren in de volgende groepen: al spelend in de poppenhoek doe je aan taalontwikkeling en het leren van sociale vaardigheden; spelen met puzzels en lotto betekent getallen en kleuren leren; wie de golfjes van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven enz. Er is dus zeker sprake van onderwijs op hoog niveau: dit is het fundament van de schoolloopbaan van uw kind!

Veel aandacht is er voor taalvorming, omdat dit de basis is voor al het andere leren. Ook (voorbereidende) rekenactiviteiten zijn volledig in het kleuterprogramma geïntegreerd. De meeste "vakken" komen in samenhang met elkaar aan de orde aan de hand van een bepaald thema: de winkel, lente, sinterklaas enz.

We gaan er van uit dat de kleuters zindelijk zijn. Als dit niet het geval is horen we dat graag van u en maken we afspraken omtrent verschoning.

### **3.3.2 Basisvaardigheden**

De vakken lezen, taal, schrijven en rekenen zijn de basisvaardigheden; ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

#### *Lezen*

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters en boeken. In ieder kleuterlokaal is dan ook een leesplank aanwezig. Verder is er wekelijks voor de kleuters de mogelijkheid een boek te lenen. Onder leiding van ouders zoeken ze een boek uit.

Ook zijn de groepsleerkrachten al op een speelse manier bezig met het leren onderscheiden van klanken die samen een woord of zin



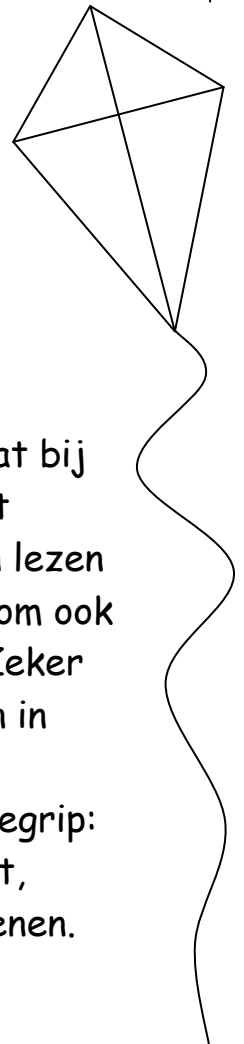
vormen: het fonemisch bewustzijn. Het aanvankelijk lezen met klassikale instructie begint in groep 3 met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. In de hogere groepen wordt veel nadruk gelegd op technisch lezen (o.a. door tutorlezen). Omdat goed kunnen lezen zo belangrijk is voor de leerloopbaan van kinderen is er veel leestijd: iedere dag zijn op vaste momenten door de hele school heen speciale leesactiviteiten om de kinderen te leren of te laten lezen. Wat bij al deze activiteiten een grote rol speelt is het leesplezier dat kinderen aan lezen kunnen beleven, maar ook dat goed kunnen lezen een belangrijke ondersteuning is bij alle andere vakken. Daarom ook stimuleren we het lezen van kinderen in de schoolvakanties. Zeker voor moeizame lezers is het goed om verworven vaardigheden in vakanties te onderhouden.

Voor begrijpend lezen werken we vanaf groep 4 met Nieuwsbegrip: iedere week krijgen we een tekst, gebaseerd op de actualiteit, voorzien van allerlei opdrachten, om deze vaardigheid te oefenen.

### *Taal*

In de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van Schatkist Nieuw, een voorloper op Veilig Leren Lezen. Ook hier wordt gewerkt met activiteiten uit de map Fonemisch bewustzijn. Deze methode garandeert de doorgaande lijn naar groep 3. Daarnaast werken wij met praatplaten en prentenboeken.

In de hogere groepen gebruiken we als methode Taalverhaal. Hierin wordt op diverse manieren aandacht besteed aan de verschillende aspecten van de Nederlandse taal, zoals spelling, uitbreiding woordenschat en begrijpend lezen. Het werken met de computer met methodegebonden software is onderdeel van de methode. Kinderen die meer aankunnen werken met een routeboekje Taalverhaal en hebben verdiepingsleerstof.



### *Schrijven*

Na oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs volgens de methode Handschrift. Ook in de hogere groepen gebruiken we deze methode. Zodra het kan, maken we gebruik van een door school geleverde vul- of rollerpen.

### *Rekenen en wiskunde*

In groep 1 en 2 wordt gerekend binnen de thema's die aan de orde zijn. Daarnaast maken we gebruik van ontwikkelingsmateriaal zoals Schatkist rekenen, Loco, Piccolo, puzzels en speelwerkbladen. De beoogde doelen en de inzet van deze materialen zijn beschreven in het beleidsstuk 'De kleuterwiskunde: een wegwijzer'.

In de overige groepen maken we gebruik van de realistische rekenmethode De Wereld In Getallen. Dit jaar gebruiken we voor het eerst de vernieuwde, vierde, versie, aangepast aan de nieuwste inzichten van het rekenonderwijs. Omdat niet ieder kind de methode van voor tot achter door moet werken, gebruiken we ook andere materialen zoals Maatwerk, Gouds breukenpakket, rekenblokken, Varia, Knipoog, Bolleboos en computerprogramma's. Op deze manier hopen we aan te sluiten bij de behoefte van de kinderen en het onderwijs uitdagend te houden. Een deel van de kinderen werkt, zoals ook bij taal, via het routeboekje Wereld in Getallen, met daarbij verdiepingsstof.

### **3.3.3 Wereldoriënterende vakken**

Voor de nu volgende vakgebieden geldt, dat er in de groepen 1 t/m 4 geen gebruik wordt gemaakt van specifiek methodisch materiaal. In groep 1 en 2 wordt gewerkt vanuit de thema's. Daarnaast wordt, ook in groep 3 en 4, gebruik gemaakt van Huisje Boompje Beestje (t.v.), plaatmateriaal en werkbladen. De digitale borden, in ieder leslokaal aanwezig, bieden natuurlijk ook een schat aan materiaal.

### *Geschiedenis*



Dit jaar starten we met een nieuwe methode: Brandaan. De methode is ontwikkeld op basis van de kerndoelen geschiedenis en de nieuwe indeling in tijdvakken. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van voorleesboekjes *Geschiedenis in verhalen* (gr. 6 en 7) en het blokboek *Staatsinrichting* (gr. 7 en 8).

Verder kan de school via het digitale bord, op Internet, een onuitputtelijke bron van (beeld)materialen aanboren, passend bij de onderwerpen waarmee de leerlingen bezig zijn.

#### *Aardrijkskunde*

We gebruiken de methode 'Wijzer door de wereld'. Daarnaast kijken we met groep 7 en 8 naar uitzendingen van schooltv weekjournaal. Ook hier zorgt het digitale bord weer voor een grote hoeveelheid (ondersteunend) materiaal, in te zetten naar inzicht van de leerkracht. Topografie wordt geleerd met de kaartenatlas van Agteres.

#### *Natuuronderwijs*

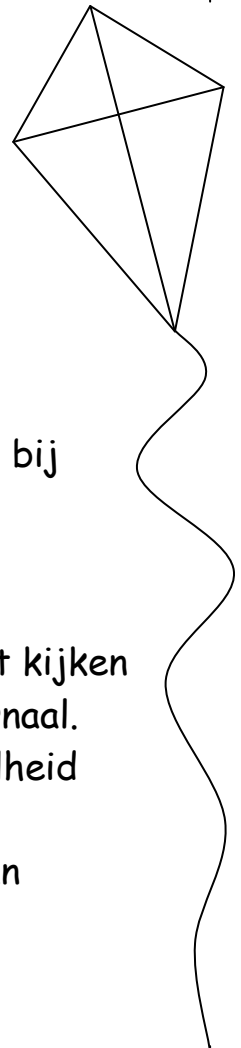
De Vlieger gebruikt als basis de methode 'Wijzer door de natuur'. Daar waar het een meerwaarde heeft maken we ook gebruik van de (beeld)materiaal, beschikbaar via het digitale bord.

Verder hebben we de beschikking over diverse projecten vanuit het MilieuCentrum de Ulebelt.

Buitenactiviteiten worden verzorgd door een actieve werkgroep van ouders. Bij de kleuters gaat het om "Kabouterpad", een sporenwandeling voor de groepen 3 en 4, groep 5 en 6 doen aan bodem- en wateronderzoek en de kinderen van groep 7 en 8 gaan naar de Uiterwaarden. Dit alles via een tweejarige cyclus, zodat ieder kind elke activiteit (als het weer het toelaat) een keer heeft uitgevoerd.

#### **3.3.4 Sociaal-emotionele vorming**

Hiervoor maken we gebruik van De Kanjertraining. We willen de kinderen leren op een goede manier met zichzelf en met anderen om te gaan. Uitgangspunt hierbij is altijd dat kinderen de dingen goed



willen doen, maar dat het niet altijd lukt. U heeft hier al meer over kunnen lezen.



### **3.3.5 Expressie-activiteiten**

#### *Muziek*

We maken gebruik van de methode Muziek voor de basisschool.

In de diverse groepen wordt het bestaande liedrepertoire steeds verder uitgebreid. Als aanvulling doen we soms nog een beroep op de methode De Muziektent.

#### *Tekenen en handvaardigheid*

Om ook bij deze creatieve vakken een doorgaande ontwikkelingslijn te volgen hebben we de methode 'Uit de kunst'. Het gebruik van deze methode zorgt er voor dat veel technieken en materialen gebruikt worden en geeft ruimte aan de creatieve ontwikkeling.

### **3.3.6 Bewegingsonderwijs (lichamelijke oefening)**

De kleutergroepen hebben een eigen speelzaal, waar ze dagelijks gebruik van kunnen maken. Ze werken met de methode "Bewegen in het speellokaal". De kleuters gymmen in hun ondergoed. U hoeft alleen maar te zorgen voor gymschoenen, het liefst met klittenband. De groepen 3 t/m 8 hebben een gymzaal, die samen met de twee andere scholen in het gebouw gebruikt wordt. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode "Bewegen, samen regelen", een vervolg op de methode van de kleuters. Hiermee is voor de gymlessen sprake van een doorgaande lijn, belangrijk voor een goede motorische ontwikkeling. De kinderen zorgen zelf voor gymkleding, schoeisel en (badslippers en) een handdoek voor het douchen. Ook na een buitengymles wordt er gedoucht. Als een kind niet mag douchen willen we graag een briefje van één van de ouders ontvangen. Het gymrooster wordt aan de ouders bekend gemaakt via de eerste nieuwsbrief van het schooljaar.

Omdat nieuw aan te nemen groepsleerkrachten of vervangers niet meer vanzelfsprekend de bevoegdheid hebben om gym te geven, kan

het zijn dat een andere leerkracht moet worden vrij geroosterd om deze lessen te verzorgen. Helaas zal dit niet altijd lukken.

De kinderen van groep 5 hebben dit jaar (onder voorbehoud) voor het laatst een aantal zwemlessen.

Hiervoor gaan ze naar De Scheg. Meer informatie ontvangt u t.z.t. via de groepsleerkracht.

### **3.3.7 Overige vakken en activiteiten**

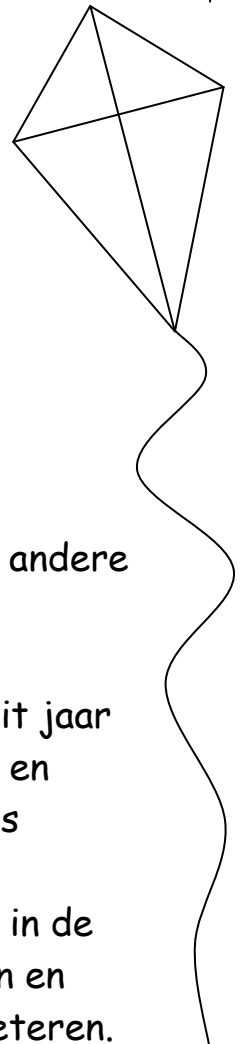
Zonder ze verder uit te werken, komen er op onze school nog andere vakken aan de orde. Eén van die vakken is burgerschap. De kerndoelen bij dit vakgebied integreren we bij de andere (zaak)vakken, zodat het lesrooster niet teveel versnipperd. Dit jaar starten we in samenwerking met de andere scholen in de wijk en Raster jongerenwerk de 'Wijkinderraad'. Bedoeling hiervan is kinderen te leren dat ze door een actieve opstelling medezeggenschap en verantwoordelijkheid hebben bij wat er in de wijk waarin ze wonen, gedaan wordt. Ze kunnen zelf projecten en wensen aandragen die het leefklimaat in de wijk kunnen verbeteren. Voor vakken als 'maatschappelijke verhoudingen', 'gezond gedrag' e.d. geldt ook dat ze vaak in samenhang aan de orde komen binnen vakgebieden als katechese, geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs. In het licht van gezond gedrag gaan we dit jaar meedoen aan 'schoolgruiten'. Dit project, gesubsidieerd door het Europese Schoolfruitprogramma, houdt in dat we 10 weken lang 3 x in de week eetklaar groente of fruit aan alle kinderen kunnen uitdelen. We hopen dat ze hierdoor het gezonde alternatief voor een tussendoortje leren waarderen. U hoort hier in januari meer over. Andere vakken, die op het lesrooster staan zijn o.a.:

Engels: methode Junior (gr. 7 en 8)

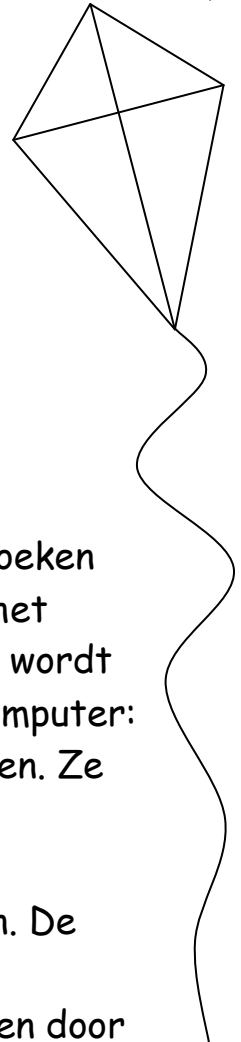
Verkeer: diverse materialen en uitgaven van Veilig Verkeer Nederland en in groep 7 de methode Klaar Over.

Katecheseonderwijs: De reis van je leven

Behalve het meedoen aan activiteiten, die incidenteel worden aangeboden, zijn er veel dingen die inmiddels een vaste plaats in de



groepen op onze school hebben verworven: Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering, schoolreisje, (natuur)excursies, carnaval, schoolkamp (gr. 8), projecten, voorstellingen op school of in de schouwburg, voetbaltoernooi, sportdag, verkeersexamen (gr. 7) en de musical door groep 8.



### **3.4 Speciale voorzieningen**

#### **3.4.1 Documentatiecentrum en bibliotheek**

In school is een collectie boeken aanwezig van de openbare bibliotheek. Het betreft prenten- en leesboeken, maar ook boeken van informatieve aard, die de kinderen kunnen gebruiken bij het voorbereiden van een spreekbeurt of presentatie. In groep 8 wordt voor een spreekbeurt of werkstuk gebruik gemaakt van de computer: via internet is ook voor de kinderen veel informatie voorhanden. Ze leren zo informatie te zoeken, beoordelen, structureren en samenvatten: kortom een heel leerproces.

In groep 1 en 2 kunnen boeken mee naar huis worden genomen. De kinderen krijgen hiervoor op school een tas, die ze op school versieren. Voor het uitlenen van de boeken worden we geholpen door 'bieb-ouders'.

Om het lezen verder te promoten zijn alle kinderen van de school ook lid van de openbare bibliotheek met een filiaal op winkelcentrum Flora. We zijn met de bibliotheek in bespreking om verder inhoud te geven aan leesbeleving en het lenen van boeken uit de bibliotheek. U hoort hier in dit schooljaar ongetwijfeld meer over.

#### **3.4.3 Computers**

In alle groepen wordt de computer functioneel door de kinderen gebruikt. Op speelse wijze wordt de (leer)stof ingeoeffend. De programma's sluiten (voor een deel) aan bij onze methodes. Veel programma's zijn zelfcontrolerend en voor het inoefenen van bijvoorbeeld vormen, kleuren, hoeveelheden, tafels, woorden, topografie e.d. zeer geschikt. Verder maken de oudere leerlingen gebruik van de computer als tekstverwerker. We zijn aangesloten op internet, waardoor de kinderen onder begeleiding van

leerkrachten surfen om zo kennis te vergaren. Kinderen van groep 8 leren presentaties in Powerpoint te maken. Dit alles is uitgebreid verwoord in ons concept-beleidsplan ICT.

Voor ondersteuning is er een ICTer aanwezig, maar bij grote problemen kunnen we deskundige hulp vragen aan het Steunpunt Primair Onderwijs Deventer.

Omdat kinderen ook thuis vaak al jong actief op internet bezig zijn, verwachten we van ouders ondersteuning in het leren veilig gebruik te maken van internet, e-mail, hyves en vergelijkbare sites.



## 4. Onze leerlingen

### 4.1 Opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer een kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt wordt het toegelaten tot de basisschool. Vanaf vijf jaar is het leerplichtig. De manier van aanmelden is geregeld in een convenant tussen de gemeente Deventer en alle schoolbesturen. Met deze centrale regeling is het voor alle scholen ruim voor de start van een nieuw schooljaar duidelijk hoeveel leerlingen de school bezoeken. Hierop is de rijksbekostiging van de school gebaseerd. Globaal gezien krijgen ouders van de gemeente Deventer ongeveer 2 jaar voordat een kind 4 wordt een brief. Hierin staat de aanmeldprocedure uitgelegd. Ook wordt gevraagd uw kind voor 1 februari, volgend op de brief, bij een school aan te melden. Natuurlijk kunt u uw kind al voor de gemeentelijke procedure is gestart aanmelden. Op dat moment maken we een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Dit is op een tijdstip dat de school 'in bedrijf' is. Dat maakt het voor u mogelijk om sfeer te proeven. U wordt over het algemeen te woord gestaan en begeleid door Hans Warffemius.

Ook leerlingen buiten de wijk kunnen aangemeld worden: in de meeste groepen is er voldoende ruimte voor nieuwe leerlingen.

Nadat u uw kind officieel hebt aangemeld als leerling, krijgt u van ons een ontvangstbevestiging van de aanmelding. Hierin staat ook hoe het verdere verloop m.b.t. bijvoorbeeld de kijkochtenden is.

De leerlingen gaan in de regel de dag na de vierde verjaardag naar school. Kinderen die in de laatste 4 weken van het schooljaar 4 worden, beginnen in het nieuwe schooljaar. In de laatste weken van het schooljaar gebeurt er zoveel, dat dit voor een nieuwe leerling haast niet bij te benen is. Ons advies is dan om de kleuter die weken gewoon op de peuterspeelzaal door te laten gaan.

Zodra een kleuter daadwerkelijk bij ons op school komt, is er een intake gesprek met de Interne Begeleider. Hierin vertellen ouders de voor school belangrijke dingen over hun kind.

Als een leerling van een andere school bij ons wordt aangemeld, neemt de (adjunct)directeur eerst contact op met de vorige school,



dit om de collegiale verhoudingen niet te verstoren. Bovendien is het van belang om te weten welke achtergrond een kind heeft. Het is dan ook gebruikelijk dat de school van herkomst een onderwijskundig rapport van de leerling verstrekt.

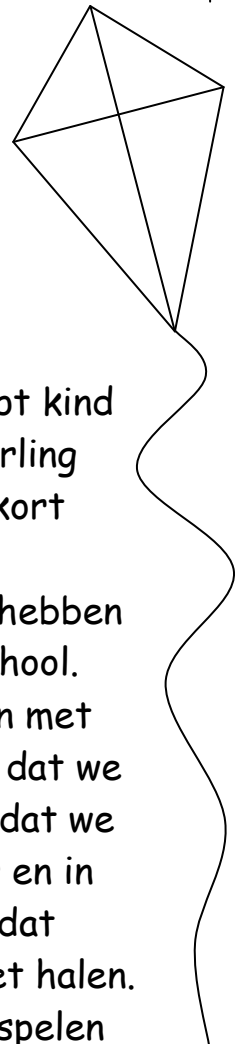
In principe zijn alle leerlingen welkom, ook als het gaat om gehandicapte leerlingen. Bij de aanmelding van een gehandicapt kind kijken we wel of verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden zonder dat dit kind en/of andere kinderen tekort komen.

Plaatsing van kinderen die veel extra zorg en aandacht nodig hebben hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school. Deze omstandigheden zijn niet ieder jaar hetzelfde. Kinderen met een handicap vallen onder onze speciale leerlingenzorg, d.w.z. dat we deze kinderen extra hulp en aandacht willen geven, maar ook dat we van deze kinderen accepteren dat ze niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo als de andere kinderen leren. Dat betekent dat deze leerlingen in veel gevallen het eindniveau van groep 8 niet halen. Niet alleen de speciale behoeften van het gehandicapte kind spelen een rol. Ook de mogelijkheden om met verschillen om te gaan van de leerkrachten bij wie het kind geplaatst wordt en de groepsgrootte en -samenstelling spelen mee.

Regionale expertise centra begeleiden onze leerkrachten om tot een goede aanpak te komen. Regelmatig, altijd in overleg met de ouders, zal bekeken worden of er voor het kind nog voldoende mogelijkheden op onze school zijn. Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs wordt dan ook nooit uitgesloten. We werken aan de hand van een toelatingsprotocol. Dit document, "Een kind als geen ander", met daarbij een duidelijk stappenplan m.b.t. de te volgen procedure, is op aanvraag te krijgen.

#### **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen**

Door af te stemmen op individuele leerlingen, waardoor er verschillen tussen kinderen ontstaan, is het van groot belang om de resultaten

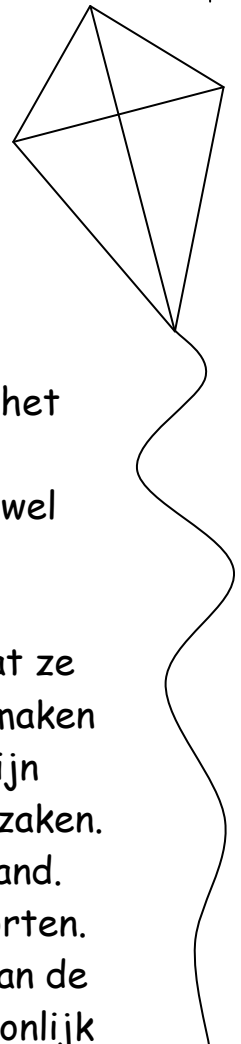


van het onderwijs in kaart te brengen en onder controle te houden. We noemen dit het leerlingonderwijsvolgsysteem: LOVS.

Het LOVS op onze school is deels geautomatiseerd en bevat een groot aantal gegevens die zijn verkregen d.m.v. toetsen, observaties, onderzoeken, gesprekken, en zo meer. Het gaat ons daarbij niet alleen om 'prestaties', maar ook om het sociaal -emotioneel functioneren van het kind. Het geeft ons inzicht in de maatregelen die genomen moeten worden. Dit zowel voor een individuele leerling, maar zo nodig ook op groeps- of schoolniveau.

De toetsen die we hanteren zijn methode-gebonden, d.w.z. dat ze aangeven of het kind de behandelde leerstof beheerst. Ook maken we gebruik van toetsmateriaal van het CITO. Deze toetsen zijn onafhankelijk en geven een objectief beeld van de stand van zaken. We hanteren een toetskalender, waarop het hele jaar is gepland. De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in 2 rapporten. Deze worden in februari en aan het eind van het schooljaar aan de kinderen meegegeven. Het eerste rapport wordt in een persoonlijk gesprek met de ouders toegelicht. Toelichting van het laatste rapport is op verzoek. Voor de uitgave van het eerste rapport is er in november al een vorderingengesprek met de groepsleerkracht. Ook worden ouders aan het eind van het schooljaar uitgenodigd om, waar nodig, geboden extra hulp te evalueren en af te ronden. Dit doen we op inloopmiddagen, waarbij het kan voorkomen dat u even moet wachten. We hopen dan op uw begrip.

De overgang naar een volgende groep is zeker niet alleen afhankelijk van de toetsresultaten. Zaken als werkhouding, tempo en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn medebepalend. Op De Vlieger is het al of niet overgaan naar een volgende groep een beslissing van het gezamenlijke team, waarbij we uiterst zorgvuldig te werk gaan. Uiteraard hebben de eigen leerkracht en de intern begeleider hierin een belangrijke stem. Ook nodigen we de ouders uit om mee te praten. De uiteindelijke beslissing m.b.t wel of niet overgaan ligt bij de school.

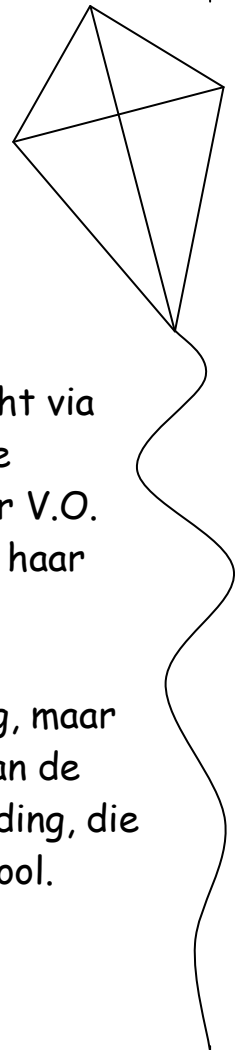


### **4.3 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In Deventer is dit het Etty Hillesum Lyceum, maar er zijn ook mogelijkheden in andere plaatsen. Samen met uw kind en school bepaalt u op welke afdeling binnen het voortgezet onderwijs uw kind de meeste kans heeft om te slagen.

De ouders worden van de mogelijkheden op de hoogte gebracht via de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Op deze avond ontvangen de ouders een tijdspad m.b.t. verwijzing naar V.O. Ieder jaar rond eind januari houdt het Etty Hillesum Lyceum haar open dagen.

In februari 2012 maken de kinderen de Cito-eindtoets. De resultaten van deze toets zijn niet van doorslaggevend belang, maar dienen wel ter ondersteuning en bevestiging van het advies van de basisschool aan het VO. In maart volgt de definitieve aanmelding, die wordt aangevuld met het onderwijskundig rapport van de school.



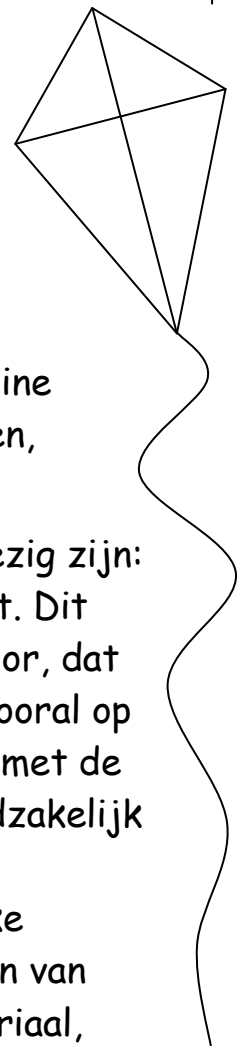
## 5. Passend onderwijs en zorg voor onze leerlingen

Door de regeling WSNS (weer samen naar school) en de huidige ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs zullen we steeds vaker een leerling met behoefte aan speciale zorg binnen onze school vinden. Hierin worden we gesteund door Sine Limite, het samenwerkingsverband van Deventer en omstreken, daar waar het gaat om onderwijszorg.

In onze ogen is de eerste stap van zorg die van preventief bezig zijn: zorgen voor goede voorwaarden en een optimaal schoolklimaat. Dit voorkomt natuurlijk niet alle problemen, maar zorgt er wel voor, dat ze niet nodeloos ontstaan. Verder richt onze aandacht zich vooral op de onderbouwgroepen. Door observeren en intensief contact met de ouders proberen we tijdig te signaleren of speciale zorg noodzakelijk of gewenst is.

De extra zorg kent verschillende gradaties: dikwijls komt elke leerkracht er wel uit binnen zijn of haar groep door het geven van extra aandacht of uitleg, door het aanbieden van ander materiaal, door andere eisen te stellen of anderszins.

Bij problemen komt de intern begeleider in beeld. Deze interne begeleider is een collega, José Swijtink, die speciaal is belast met de coördinatie van de leerlingenzorg. Samen met de interne begeleider zoekt de leerkracht naar passende maatregelen. Eventueel komt, na overleg met de ouders, een zorgteamlid bij de HGPD-bespreking. (HandelingsGerichte ProcesDiagnostiek). Hier staat de hulpvraag van de leerling centraal. Soms maken we video-opnames ( waarbij ouders vooraf toestemming geven) om te bespreken hoe we het kind verder begeleiden. Hiervoor is op school het "gedragsprotocol HGPD-online" aanwezig. De ouders kunnen ook een uitnodiging krijgen voor dit overleg. De afspraken die in deze bespreking gemaakt worden, komen in het LOVS, om een doorgaande lijn bij de overgang naar een volgende groep te waarborgen. Het zijn altijd afspraken, waarmee de groepsleerkracht direct in de klas bezig kan, ze zijn gericht op direct handelen.



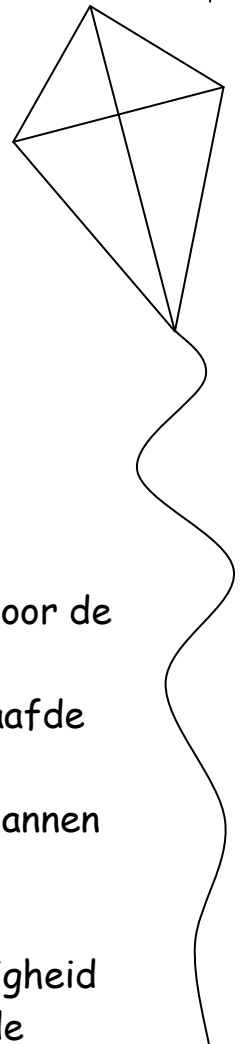
Ook zijn er soms besprekingen van het School Zorg Advies Team (SchoolZAT). De intern begeleider, schoolverpleegkundige en eventueel schooldirectie kijken dan hoe 'onderwijs' en 'zorg' zo goed mogelijk aan kunnen sluiten bij het kind waar het om gaat. Bij alle gesprekken geldt natuurlijk: U, als ouders, bent op de hoogte van en/of krijgt een uitnodiging voor het gesprek.

Bij de leerlingenzorg hanteren we als school de volgende uitgangspunten:

- ✓ het kind wordt zoveel mogelijk binnen de groep geholpen door de eigen leerkracht
- ✓ bij alle extra zorg gaat het ook om de (meer of hoog) begaafde leerlingen
- ✓ ouders moeten optimaal geïnformeerd worden over onze plannen voor extra hulp en over de voortgang.

Voor de meeste leerlingen hebben we dus voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis om goed onderwijs te bieden. Voor de kinderen die 'hulp van buiten' nodig hebben heeft Sine Limite het bovenschoolse ZorgAdviesTeam (ZAT). Dit adviseert ouders en scholen over een passend onderwijszorgarrangement, uiteraard met toestemming van de ouders. Bijvoorbeeld als een aanvraag voor leerlinggebonden budget (het 'rugzakje') nodig is, waarmee extra hulp op de basisschool betaald wordt. Voor begeleiding van leerlingen van cluster 4 hebben De Vlieger, Dol-fijn en 't Roessink samenwerking gezocht. We beschikken wekelijks een aantal dagdelen over de inzet van een gespecialiseerde leerkracht cluster 4.

Soms kan het ook zijn dat een kind gedurende korte momenten in de week hulpverlening nodig heeft buiten de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om extra logopedie of sociale vaardigheidstraining. Toch is de school verantwoordelijk voor de invulling van deze onderwijstijd. Daarom is hiervoor beleid opgesteld: "Richtlijnen hulpverlening onder schooltijd". Het volledige document staat op de website van De Vlieger [www.bsdevlieger.net](http://www.bsdevlieger.net)



Ook staat hier informatie over passend onderwijs in samenwerking met Sine Limite, ons samenwerkingsverband.

Om alle zorg goed te coördineren heeft de school de beschikking over het beleidsplan "Zorgplan De Vlieger", dat we jaarlijks bijstellen. Het is afgeleid van het zorgplan van Sine Limite.

### **5.1 Verwijzing naar speciaal onderwijs**

Als al onze inspanningen niet tot het gewenste resultaat leiden, kan het nodig zijn een kind te verwijzen naar het speciaal onderwijs. Dit gebeurt in overleg met de ouders en pas na onderzoek. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) is het orgaan, dat de beslissing neemt of een kind geplaatst mag worden op een school voor speciaal onderwijs. Dat is pas het geval als blijkt dat alle mogelijkheden van de basisschool zijn uitgeput. Het is uiteindelijk aan de ouders om hun kind op een dergelijke school aan te melden. Ook kan het zijn dat we een leerling doorverwijzen naar een Schakelklas. Het betreft dan een leerling, die bij aanmelding op de basisschool het Nederlands onvoldoende beheerst om het onderwijs te kunnen volgen. In de schakelklas krijgen ze gedurende een langere periode onderwijs gericht op het vergroten van de woordenschat. Daarna volgt instroom in het basisonderwijs.

### **5.2 Het zorgplan**

Onze school neemt deel aan het samenwerkingsverband Sine Limite. De doelstelling van het samenwerkingsverband is door samenwerking met alle leden (lees: scholen) een zo optimaal mogelijk onderwijsaanbod, afgestemd op het individuele kind, te realiseren en tegelijkertijd goede, doorlopende zorg te waarborgen voor kinderen met een extra hulpvraag. Dit alles gebeurt zo mogelijk binnen de eigen basisschool, anders op een speciale school voor basisonderwijs. Specialistische hulp, zoals de collegiale consultant vanuit Sine Limite, staat ter beschikking van de school. Daarnaast worden allerlei



cursussen en bijeenkomsten georganiseerd om kennis en vaardigheden van de leerkrachten te vergroten. Sine Limite doet ook onderzoek naar bijvoorbeeld intelligentie of naar oorzaken van gedragsproblemen. Er is één loket, waar scholen én ouders terecht kunnen met vragen. Ook heeft Sine Limite een 'Kenniscentrum Dyslexie', dat voorlichting geeft aan kinderen, ouders en scholen over dyslexie, behandeling en hulpmaterialen.

Dit is allemaal vastgelegd in het zorgplan, dat ter inzage ligt in de school. De ontwikkelingen die hierbij ook landelijk lopen (Passend Onderwijs) worden op de voet gevolgd.

Wij zijn gecertificeerd door Sine Limite als zijnde een school waarbij de zorg op een goed niveau wordt aangeboden. Dit is geconstateerd na een collegiale visitatie van een zorgteamlid, een schooldirecteur en een IB-er van verschillende scholen. Met elkaar hebben zij ons zorgsysteem doorgelicht. De bijbehorende oorkonde hangt in de hal.

### **5.3 Passend onderwijs**

Hiermee wordt bedoeld dat ieder kind recht heeft op bij hem of haar passend onderwijs op een basisschool. De basisschool moet onderwijs kunnen verzorgen aan kinderen met een (uitgebreide) zorgbehoefte. Dit is niet alleen zorgbehoefte aan de onderkant, maar ook voor leerlingen die veel meer dan gemiddeld presteren. In feite gaat het om ieder kind.

In Deventer werken de schoolbesturen samen met Sine Limite.

Uitgangspunten voor het traject waarmee we Passend Onderwijs willen vormgeven zijn:

- ✓ het kind staat centraal
- ✓ Sine Limite ondersteunt en faciliteert leerkrachten en scholen
- ✓ ouders zijn belangrijke partners

Doelen die Sine Limite wil bereiken:

- ✓ elk kind heeft recht op thuisnabij onderwijs



- ✓ de school richt zich op het ontwikkelingsproces van kinderen, zodat zij tot optimale ontplooiing komen en opgroeien tot evenwichtige volwassenen

Ook zijn er stappen gezet om te komen tot een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Voor het document "passend onderwijs" vanuit Sine Limite verwijst ik u naar onze website [www.bsdevlieger.net](http://www.bsdevlieger.net)

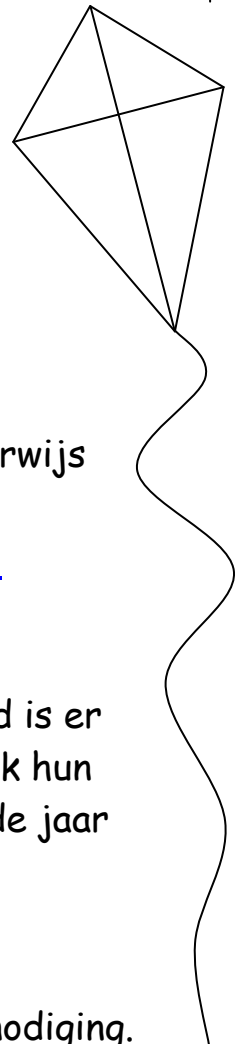
Voor nog meer informatie kunt u terecht op [www.sinelimite.nl](http://www.sinelimite.nl)

#### **5.4 Jeugdgezondheidszorg en logopedie**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD IJsselland is er voor kinderen en jeugdigen van 0 tot 19 jaar en heeft tot taak hun gezondheid te bevorderen en te beschermen. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de JGZ tegen op de basisschool.

Het JGZ-team verzorgt onder andere de preventieve gezondheidsonderzoeken. Dat gebeurt op de basisschool bij leerlingen in groep 2 en groep 7. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. Tijdens het onderzoek wordt samen met u gekeken of uw kind zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed ontwikkelt. Om dit te kunnen beoordelen vindt een lichamelijk onderzoek plaats naar bijvoorbeeld groei en beweging en komen in een gesprek onderwerpen aan de orde als: eten, samen spelen, school en hobby's. Tijdens het onderzoek is er gelegenheid om vragen te stellen over de ontwikkeling en opvoeding van uw kind.

Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats aan de hand van een vragenlijst voor ouder(s) en leerkracht. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze vragenlijsten kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, monddrag en stem. Ook bij kinderen uit andere groepen kan op verzoek van ouder(s) of leerkracht een logopedisch onderzoek verricht worden.



Als uw kind meer zorg nodig heeft wordt u uitgenodigd voor een extra onderzoek of voor een gesprek. Met vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind kunt u altijd terecht bij de afdeling JGZ, bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er thuis of op school problemen zijn. U kunt dan zelf contact opnemen met de afdeling JGZ of CJG in de gemeente.

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Kinderen krijgen deze vaccinaties om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Verder ontvangen alle 12-jarige meisjes 3 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

De informatie in het (elektronisch) kinddossier van uw kind is vertrouwelijk. De medewerkers van het JGZ-team hebben een beroepsgeheim. Maakt het JGZ-team zich zorgen over uw kind, dan melden zij dit aan u.

➤ *Ondersteuning van ouders*

U kunt ook zelf aankloppen bij de GGD, als u vragen heeft over de gezondheid, de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind. Op verzoek van ouders of van de leerkracht kan de jeugdarts, de logopedist of de verpleegkundige een gericht onderzoek doen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. De jeugdverpleegkundige kan daarnaast een leerling en de ouders kortdurend begeleiden bij vragen over problemen met de opvoeding, pesten, zindelijkheid, eetproblemen en dergelijke.

➤ *Samenwerking met school en anderen*

Soms kan het belangrijk zijn dat de leerkracht wordt ingelicht over de uitkomsten van een onderzoek. Een probleem kan het gedrag van een kind op school beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld een verminderd gehoor. Dit gebeurt altijd in overleg met u. Ook verwijzing naar bijvoorbeeld de huisarts, Bureau Jeugdzorg, of het maatschappelijk werk, gebeurt altijd in overleg met u.



Het jeugdgezondheidsteam van De Vlieger wordt gevormd door:

- Oda Zinsmeister      arts
- Wilma Jaspers        verpleegkundige
- Marijke Tijs         assistente
- Anjo Spekking        logopediste

Voor meer informatie: het algemene JGZ nummer 088-4430702.  
E-mail: [jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl). Ook vindt u veel informatie op [www.ggdijsseiland.nl/jeugdgezondheid](http://www.ggdijsseiland.nl/jeugdgezondheid), waar u ook allerlei voorlichtingsmateriaal (folders, leestips) aantreft.

### **5.5 Pesten en plagen**

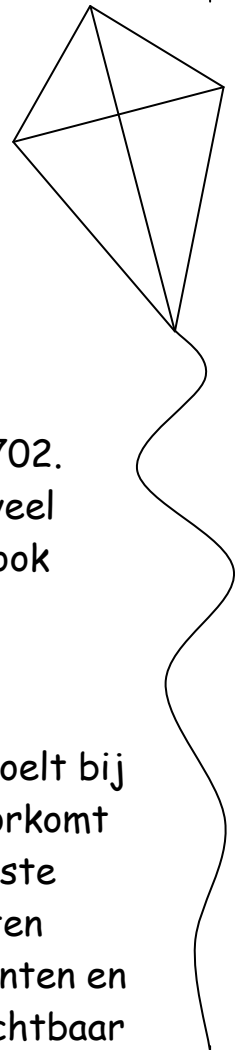
We vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en prettig voelt bij ons op school. Het vervelende bij pesten is, dat het vaker voorkomt dan iedereen denkt, omdat slechts een klein deel van de gepeste kinderen dat thuis of op school vertelt. Bovendien is het pesten moeilijk te constateren, omdat het meestal gebeurt op momenten en plekken waar dat niet te zien is. Het is dus mogelijk een onzichtbaar probleem waar een kind enorm onder kan lijden. We proberen de kinderen bewust te maken van de nare gevolgen van pesten. Hiermee is het pesten natuurlijk niet uit de wereld. Wel hopen we, dat iedereen alert blijft en in geval van vermoedens contact opneemt met de school om naar een oplossing te kunnen zoeken. Ons beleid rondom pestgedrag is te lezen op de website ([www.bsdevlieger.net](http://www.bsdevlieger.net)).

Met de Kanjertraining willen we kinderen leren ook zelf op een goede manier met pestgedrag van een ander om te gaan.

### **5.6 Vertrouwenspersonen**

Het kan gebeuren, dat er problemen ontstaan die niet zo maar even kunnen worden opgelost:

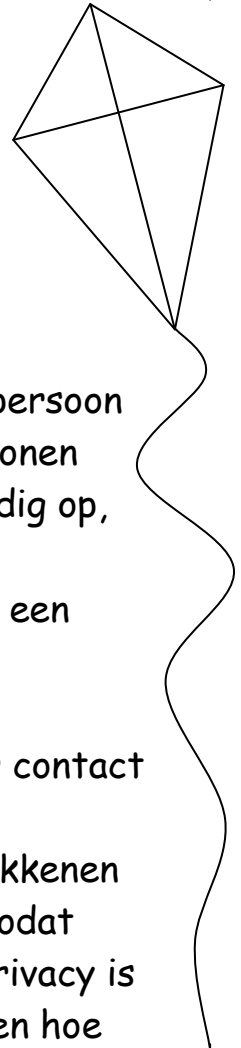
- problemen van leerlingen waarover ze niet met hun leerkracht kunnen of durven praten;



- machtsmisbruik op school tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en leerkrachten, tussen leerkrachten onderling of tussen school en ouders;
- machtsmisbruik of onmacht binnen het gezin;
- ongewenst gedrag.

In voorkomende gevallen (en laten we hopen dat die zich niet voordoen) is het vaak moeilijk om de weg naar de juiste persoon te vinden. Daarom zijn er op onze school 2 schoolcontactpersonen aangesteld. Zij lossen in de regel de problemen niet eigenhandig op, maar leggen ze neer op de plek waar ze thuishoren, bij een vertrouwenspersoon. Wilt u rechtstreeks met uw klacht naar een vertrouwenspersoon, dan kan dit via één van de volgende e-mailadressen: [Herman.riphagen@ijsselgroep.nl](mailto:Herman.riphagen@ijsselgroep.nl) of [Janneke.menkveld@ijsselgroep.nl](mailto:Janneke.menkveld@ijsselgroep.nl) Er wordt dan binnen 24 uur contact met u opgenomen.

Door de gemeente Deventer is in samenspraak met alle betrokkenen het protocol "Veilig op School, uw en onze zorg", opgesteld, zodat ieder weet welke wegen bewandeld moeten worden. Ook de privacy is gewaarborgd. In de klachtenregeling staat precies omschreven hoe er gehandeld kan worden. Deze regeling kunt U op school inzien en is te vinden in de beleidsmap. Juf Josan en juf Astrid zijn onze schoolcontactpersonen. Meer informatie hierover onder punt 6.4 .



## 6 De ouders

### 6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

#### 6.1.1 Algemeen

Onderwijs is het belang van kinderen, ouders en leerkrachten. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoording van ouders en school, die een belangrijke rol spelen bij de ontwikkeling van de kinderen. Daarom vinden wij een goed contact en heldere afspraken tussen school en ouders van groot belang. Het contact moet open en eerlijk zijn. U als ouder verwacht een goede begeleiding van uw kind vanuit de schoolorganisatie. Wij verwachten van de ouders dat ze bij de school betrokken zijn en de school steunen.

Zoals u wellicht weet gaan wij op een bepaalde manier om met het informeren van ouders over hun kinderen. Dit is gebaseerd op wettelijke bepalingen, die nauw samenhangen met de hoedanigheid waarin ouders verkeren. Door deze bepalingen heeft de ene ouder meer recht op informatie dan de ander. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Een en ander staat uitgebreid geformuleerd in "Beleid voor het informeren van ouders in de ruimste zin van het woord", ter inzage op school, maar ook te lezen op [www.bsdevlieger.net](http://www.bsdevlieger.net) Onderdeel van dit stuk zijn ook de afspraken m.b.t. het afleggen van huisbezoeken. In de bijlage op de website staat schematisch weergegeven welke ouder waar recht op heeft.

Met vragen van algemene aard, waarvoor u niet bij de school wilt aankloppen kunt u ook bellen met "voor ouders over onderwijs", telefoonnummer 0800-5010.

Ook kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), te bereiken via [www.cjgdeventer.nl](http://www.cjgdeventer.nl) of telefoon 088 00 300 66 (lokaal tarief). Ook op de website van de school meer informatie over CJG.

#### 6.1.2 Contacten van ouders naar school

De groepsleerkracht van uw kind is altijd uw eerste aanspreekpunt. 's Ochtends voor school is er geen tijd voor uitvoerig overleg, maar na schooltijd is er de mogelijkheid om binnen te lopen. Wanneer u



iets meer tijd nodig heeft, vragen wij u daarvoor een afspraak te maken. We willen een 'laagdrempelige' school zijn, d.w.z. een school waar de ouders gemakkelijk binnenlopen voor een mededeling of (het maken van een afspraak voor) een gesprek, zeker ook als dat gaat over wat u van de school verwacht.

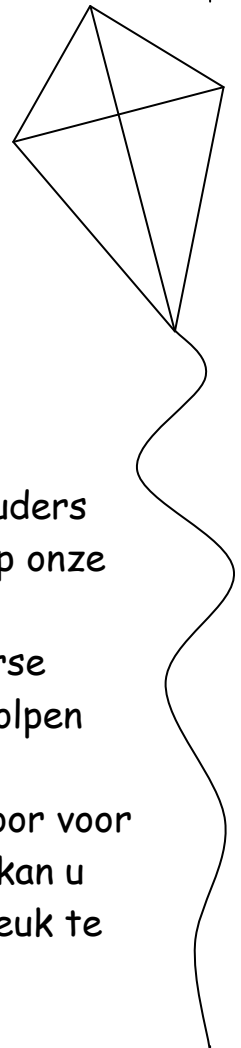
### **6.1.3 Activiteiten waaraan ouders deelnemen**

Behalve het tonen van belangstelling en betrokkenheid zijn ouders ook onmisbaar bij het realiseren van bepaalde activiteiten. Op onze school worden ouders ingezet bij schoolreisjes, excursies, sportactiviteiten, spelletjes, overblijven, bibliotheek en diverse vieringen. Bij een aantal van deze activiteiten worden we geholpen door de Ouderraad. Ook bij het leesonderwijs vragen we ondersteuning van ouders om thuis met uw kind te oefenen door voor te lezen of samen te lezen. De groepsleerkracht van uw kind kan u tips geven om dit, ook bij een moeizaam leren-lezen-proces, leuk te houden.

## **6.2 Ouderraad**

De ouderraad is de activiteitencommissie van de school en helpt mee bij het realiseren van allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de school. Dit doen we om iets meer te kunnen doen dan alleen het allernoodzakelijkste, maar ook om meer persoonlijke aandacht aan onze leerlingen te geven.

Elk jaar in oktober legt de ouderraad verantwoording af over haar doen en laten. Dit gebeurt digitaal. Naast financiële verantwoording over het afgelopen schooljaar, wordt de hoogte van de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar vastgesteld en wordt er besloten hoe deze middelen besteed gaan worden. Ook kunnen leden gekozen of herkozen worden. Dit alles gebeurt conform de statuten en het huishoudelijk reglement digitale jaarvergadering.



## 6.2.1 Van de ouderraad

### Waarom?

De ouderraad (OR) stelt zich ten doel het onderwijsteam te ondersteunen bij binnen- en buitenschoolse activiteiten en een plezierige relatie op te bouwen tussen team, ouders en kinderen.

### Wanneer en wat?

De OR vergadert ongeveer zes maal per schooljaar over de te organiseren evenementen en activiteiten en buigt zich ook over de verkeersveiligheid rondom de school. Elke vergadering is er een lid van het team en zo mogelijk ook de (adjunct)directeur aanwezig om vragen direct te kunnen beantwoorden.

### Hulpouders

De leden van de ouderraad zijn slechts vertegenwoordigers van u. De raad kan niet zonder hulpouders. Vele ouders springen het hele schooljaar bij als het gaat om luizenbestrijding, bibliotheekuitleen, vervoer bij uitstapjes. Al deze mensen worden 1 x per jaar door de school in het zonnetje gezet.

### Activiteiten

De OR ondersteunt het team bij kerst- en paasvieringen, sinterklaas, schoolreisje, communie en vormsel, carnaval en de afsluitavond van groep 8. De avondvierdaagse is een jaarlijks evenement, waarvan de organisatie geheel in handen is van de OR.

### Wie?

Deze ouders vertegenwoordigen u in de OR. U kunt ze altijd aanspreken op het schoolplein of door het versturen van een e-mail:

**Voorzitter:** Bianca Koppen

**Secretaris:** Silvy Bickes

e-mail : [ouderraad@bsdevlieger.net](mailto:ouderraad@bsdevlieger.net)

**Penningmeester:** Donic Bloemen

**Leden:** Ria Huis in 't Veld (aftredend)

Marco Dijkhof (aftredend)



Sandra Geijsen  
Carolien van Oene  
Sandra Arends  
Bas Bakker



Er wordt nog gezocht naar nieuwe leden. Meer informatie hierover in één van de nieuwsbrieven aan het begin van dit schooljaar.

### **Ouderbijdrage**

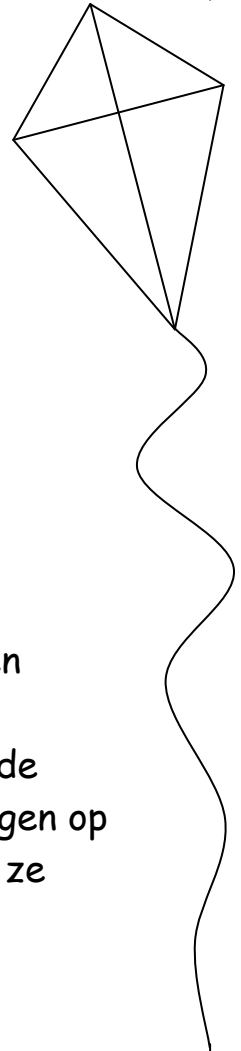
Om alle activiteiten van de ouderraad mogelijk te maken vraagt de ouderraad een jaarlijkse (vrijwillige) bijdrage. Het vorige schooljaar (2010-2011) was de hoogte van het bedrag afhankelijk van het aantal kinderen, variërend van €46,00 (voor het 1e kind), €44,00 (2<sup>e</sup>), €42,00 (3<sup>e</sup>) tot €39,00 (voor het 4e kind). Hierin is ook de bijdrage voor het schoolreisje verwerkt. Het rekeningnummer van de OR is 31 45 05 318. Ieder jaar in oktober wordt de ouderbijdrage opnieuw vastgesteld.

Als de jaarlijkse bijdrage niet opgebracht kan worden, kunnen ouders een beroep doen op Stichting Leergeld in Deventer ([www.leergelddeventer.nl](http://www.leergelddeventer.nl)). Meer informatie hierover bij de directie en op de website.

### **6.3 Medezeggenschapsraden**

Wat is medezeggenschap en wat doet zo'n raad eigenlijk? Het gaat erom dat ouders i.s.m. het personeel van de school, het recht hebben om mee te denken en mee te praten om zo invloed uit te kunnen oefenen op belangrijke thema's en beslissingen. Bij enkele thema's is er een adviesrecht bij andere onderwerpen een (mede)beslisrecht. Dit is bij wet geregeld in de zogeheten 'Wet medezeggenschap op scholen'. Het doel van deze medezeggenschapsraad is het bevorderen van het goed functioneren van de schoolorganisatie door belangen te behartigen van leerlingen, ouders en personeel. Dit in overleg met het bevoegd gezag van school. De raden doen dit door zich te verdiepen in allerlei beleids- en organisatiestukken, daarover vragen te stellen, zaken ter discussie te stellen en zelf met

ideeën te komen hoe tot de meest effectvolle en doelgerichte organisatie van de school te komen.



### **6.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)**

Namens de ouders hebben zitting in de MR:

Harry Koppen, voorzitter

Anita Werler, secretaris

Rob Achterbosch, lid

Namens het team: Angelique Zandbelt,

Kyra Nanlohy,

Astrid Gerritsen.

Margriet van Duren, directeur, is adviserend lid en heeft geen stemrecht. Zij neemt op verzoek deel aan de vergaderingen.

De bijeenkomsten zijn openbaar en worden aangekondigd via de nieuwsbrief en/of de website. Notulen van de vergadering liggen op school ter inzage. Mocht u zaken hebben waarvan u vindt dat ze besproken moeten worden, laat het ons weten! Secretariaat:

[mr@bsdevlieger.net](mailto:mr@bsdevlieger.net)

### **6.3.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Betreffende zaken op bovenschools niveau wordt overleg gevoerd door de GMR. Hierin zitten ouders en leerkrachten van alle scholen van Quo Vadis. Kyra Nanlohy zit namens het personeel in de GMR. Namens de ouders zit Harry Koppen in de raad.

## **6.4 Klachtenprocedure**

In een school gebeurt enorm veel. Leerlingen, ouders en leerkrachten doen hun best om alles zo goed mogelijk te laten verlopen. Waar mensen werken worden echter fouten gemaakt, ontstaan misverstanden, of lopen bepaalde zaken anders dan gewenst. Op zich hoeft dit alles geen probleem te zijn, want door goed onderling overleg kunnen veel dingen prima opgelost worden. Als u hier meer over wilt weten hebben we een brochure: "Een goed gesprek voorkomt erger".

In het geval dat U vindt dat uw probleem of klacht niet naar tevredenheid is opgelost of wanneer de klacht zodanig is dat U er niet rechtstreeks mee naar school kunt/wilt, heeft onze school een klachtenregeling. Daarin is de procedure opgenomen voor de melding van eventuele klachten. Josan Friesen-Molleman, één van de schoolcontactpersonen voor onze school, is aanspreekpunt bij klachten. Zij verwijst naar het bevoegd gezag, de klachtencommissie of de vertrouwenspersoon. Haar telefoonnummer is 0570-634948. Ook Astrid Gerritsen, tel. 0570- 644511, kunt u benaderen.

Als u toch liever rechtstreeks contact wilt hebben met de vertrouwenspersoon kunt u bellen naar de IJsselgroep (0800-0931000) en vragen naar de heer Herman Riphagen of mevrouw Janneke Menkveld. Als deze personen niet aanwezig zijn kunt u aangeven terug gebeld te willen worden. U wordt dan binnen 24 uur terug gebeld. Ook via e-mail zijn ze bereikbaar:

[Herman.riphagen@ijsselgroep.nl](mailto:Herman.riphagen@ijsselgroep.nl) of [Janneke.menkveld@ijsselgroep.nl](mailto:Janneke.menkveld@ijsselgroep.nl)

Het schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de VBKO, te bereiken via de secretaris Dhr. Mr. J.H.H. Remers, Steve Bikostraat 11, 7557 LX Hengelo.

Verder kan de Inspectie van het Onderwijs geraadpleegd worden:

Inspectie van het onderwijs

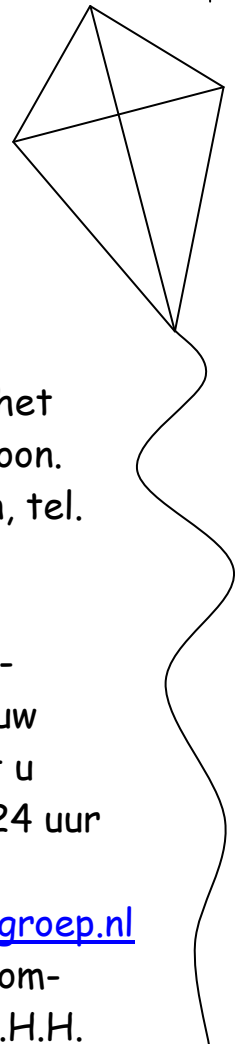
e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

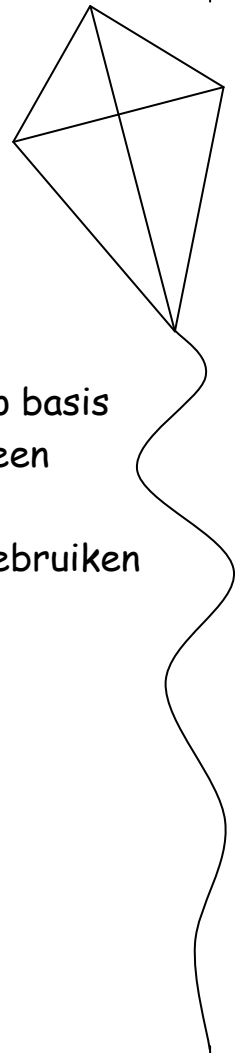
Voor algemene vragen over onderwijs: tel. 0800-8051 (gratis)  
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief). Ook voor signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. is het mogelijk de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie te raadplegen. Samen met u wordt dan gezocht naar een zorgvuldige, wenselijke aanpak.

## **6.5 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Per 1 januari 2012 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk



geweld op elke school verplicht. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Een meldcode betekent niet dat er meldplicht is. Bij meldplicht moet een professional zijn vermoeden van geweld melden bij een andere instantie. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. Samen met de gemeente Deventer hebben de schoolbesturen in Deventer op basis van landelijke richtlijnen een meldcode ontwikkeld. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid "Veilig op school".



## **7. De ontwikkeling van het onderwijs**

### **7.1 Schoolplan**

In ons schoolplan wordt uitvoerig beschreven welke processen er gaande zijn en hoe ze verlopen. Daarnaast geven we aan op welke onderdelen veranderingen en verbeteringen wenselijk zijn en wanneer en hoe we daaraan gaan werken. Op deze wijze laat iedere school zien wat men van de school mag verwachten. Het schoolplan bestrijkt een periode van vier jaar. Aan het eind van elk schooljaar wordt nagegaan in hoeverre de plannen zijn waargemaakt. De MR en de onderwijsinspectie worden hiervan op de hoogte gesteld. De resultaten worden verwoord in een jaarverslag. Het schoolplan voor de periode 2011-2015 ligt voor belangstellenden ter inzage. Ook het jaarplan 2011-2012 is in te zien. Dit schooljaar breiden we het opbrengstgericht rekenen uit met technisch en begrijpend lezen: door analyseren en evalueren van toetsresultaten gericht actie ondernemen om resultaten positief beïnvloeden. Met rekenen hebben we bij de Eindtoetsen juni 2011 ervaren dat de groepsscores hoger zijn. Het werkt dus, zoals we verwacht hadden. Daarnaast gaan we het beleidsplan "onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen" implementeren in het dagelijks handelen.

### **7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving**

#### **7.2.1 De scholen**

Contacten met andere scholen zijn er via het directieberaad van Quo Vadis. Via het samenwerkingsverband Sine Limite zijn er contacten en activiteiten m.b.t. extra zorg voor de leerlingen. Hierbij kunt u denken aan HGPDbesprekingen m.b.t. de zorgleerlingen en de invulling van begeleiding van cluster 4 leerlingen. Verder is er ook frequent contact met ambulante begeleiders van het speciaal onderwijs voor het lesgeven aan rugzakleerlingen op onze school.

Met alle scholen in onze wijk is er een positief onderling contact met vaste overlegmomenten. Ook zijn er contacten met De Tamboerijn (peuterspeelzaal) en met De Driesprong (BSO locatie Colmschate Zuid).



### **7.2.2 De instellingen**

De school is al lang geen instelling meer die in haar eentje opereert: er bestaat een veelheid van organisaties en structuren waarvan de school onderdeel uitmaakt. De school onderhoudt contact met diverse instellingen. Dit kan structureel, maar ook incidenteel zijn. Uitgangspunt is altijd het belang van het kind en alles wordt vertrouwelijk behandeld.

- ✓ De GGD IJsselland m.b.t. de jeugdgezondheidszorg.
- ✓ Met maatschappelijk werk hebben we contact als dat van belang is bij bepaalde gezinsomstandigheden.
- ✓ Voor de BSO: met Raster, De Company en Fleks-kinderopvang
- ✓ Netwerk interne begeleiders
- ✓ Netwerk ICTers
- ✓ diverse leerkrachtkringen
- ✓ Bibliotheek
- ✓ Cultuurinstellingen
- ✓ Op wijkniveau is er contact met buurtnetwerk Colmschate Zuid, de politie en de verkeersouder.

### **7.3 School en commercie, sponsoring, acties.**

Onze school heeft een positief kritische houding t.o.v. het actieaanbod. Dit is nodig om te voorkomen dat de school gebruikt wordt voor reclamedoeleinden. We verlenen wel medewerking aan instanties met ideële oogmerken, mits er een verband te leggen is tussen de actie en het schoolgaande kind. Jaarlijks nemen we tijdens de weken voor Pasen deel aan de vastenactie. Ook doen we altijd mee met de actie Kinderpostzegels voor groep 7 en 8.

### **7.4 Verstrekken van leerlinginformatie aan derden**

Onze school verstrekt geen leerlinggegevens aan derden, tenzij dit noodzakelijk is op basis van wettelijke regelingen, dan wel wenselijk i.v.m. de schoolloopbaan van uw kind. Ouders worden hierover geïnformeerd. Indien de gegevensverstrekking meer omvat dan de personalia zal aan u (schriftelijk) toestemming worden gevraagd.



## 8. De resultaten van ons onderwijs

### 8.1 Aan het einde van de basisschool

Als school streef je er naar om de leerlingen op een, voor hen, zo hoog mogelijk niveau te brengen. Dit heeft te maken met de individuele mogelijkheden van de leerling. Door de individuele zorg voor de kinderen weten we aan het eind van de basisschoolperiode vrij precies welk soort van voortgezet onderwijs (VO) voor het kind het meest geschikt is.

We nemen aan het eind van de schoolloopbaan de CITO Eindtoets af om te kijken hoe onze school staat t.o.v. de andere scholen in Nederland. De resultaten daarvan zijn redelijk stabiel, maar kunnen aan kleine wisselingen onderhevig zijn. Dit is mede afhankelijk van het niveau waarop de kinderen instromen en de individuele mogelijkheden. We gebruiken de CITO Eindtoets als objectieve toets en bereiden de leerlingen er niet specifiek op voor. We kunnen concluderen dat onze verwijzing en de uitslag van de Eindtoets in bijna alle gevallen met elkaar overeenkomen. De toets is dan een bevestiging van het advies m.b.t. onze verwijzing naar het VO.

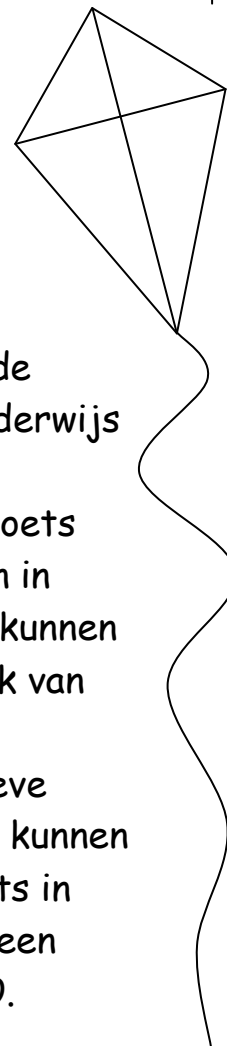
### 8.2 Uitstroomgegevens

Door de afstemming van ons onderwijs op de individuele leerling en door het stellen van andere einddoelen voor bepaalde leerlingen is onze uitstroom divers. Een grote uitstroom naar één type school vinden we niet belangrijk.

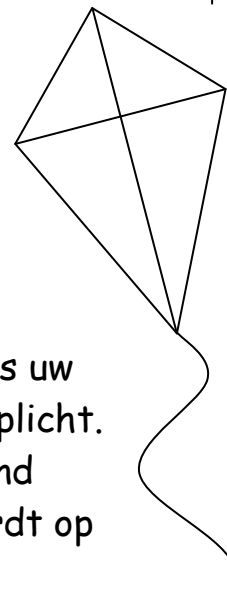
Belangrijk is dat het kind die vorm van voortgezet onderwijs gaat volgen, waarin het met plezier onderwijs kan genieten op een niveau dat reëel haalbaar is. Kinderen dienen er 'op hun plaats' te zijn. Vergelijken we onze school met alle deelnemende scholen aan de CITO Eindtoets Basisonderwijs, dan zit onze school ruim boven het landelijk gemiddelde.

De uitstroom van de laatste 3 jaren:

Schooljaar	basis/kader	kader/theor	theor/havo	havo/vwo	vwo	totaal
2010-2011	8	4	3	8	2	25
2009-2010	5	3	4	6	4	22
2008-2009	3	4	2	4	5	18



## 9. Leerplicht, verlofregeling, regeling school- en vakantietijden



### 9.1 Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de leerplichtwet. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Het is niet verplicht. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het vijf wordt. Voorbeeld: een kind wordt op 14 januari vijf jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 februari.

### 9.2 Verlofregeling

In een aantal gevallen is het vanzelfsprekend, dat er verlof wordt verleend: huwelijk, overlijden, jubilea etc. Het aanvragen van dit soort verlof dient tijdig (minimaal 1 week van te voren) en schriftelijk te gebeuren. Ook ons antwoord krijgt u op schrift, want de school is verplicht om een afwezigheidsadministratie te voeren. Verlofformulieren zijn op school en via de website verkrijgbaar. Verzoeken tot verlof, waarbij geen sprake is van zgn. dringende redenen moeten ook worden ingediend d.m.v. een verlofformulier. Als regel wordt geen toestemming verleend, zéker niet wanneer het gaat om extra vakanties, midweken e.d. Met de leerplicht-ambtenaar van de gemeente Deventer is dat zo afgesproken.

Wanneer ouders menen, dat verlof tóch gerechtvaardigd is vanwege bijzondere redenen, dan moet de aanvraag vergezeld gaan van een verklaring waaruit dit blijkt.

Bij niet goedkeuren van een verlofaanvraag kunnen desgewenst verdere stappen ondernomen worden. Op het formulier wordt dat door ons aangegeven.

De gemeentelijke richtlijnen met betrekking tot het (niet) verlenen van verlof staan uitvoerig beschreven en zijn op school verkrijgbaar. (Vermoedens van) Ongeoorloofd verzuim geven wij altijd door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Deventer. Hiertoe zijn wij wettelijk verplicht.

### 9.3 Schooltijden

De schooltijden zijn:

groep 1 t/m 4:

op maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 - 11.45 en 13.00 - 15.15

op woensdag: 8.30 - 12.15

op vrijdag: 8.30 - 11.45

groep 5 t/m 8:

alle dagen behalve op woensdag: 8.30 - 11.45 en 13.00 - 15.15

op woensdag: 8.30 - 12.30

Wilt u de kinderen niet al te vroeg naar school sturen, want ze kunnen pas om 8.25 uur/ 12.55 uur naar binnen; bij slecht weer natuurlijk iets eerder. Vooral tussen de middag, als leerlingen die overblijven onder verantwoording van overblijfouders buiten spelen, mogen de andere kinderen pas om kwart voor 1 het plein op. Komen ze toch eerder, dan worden ze weer naar huis gestuurd.

Voor alle leerlingen gaat de deur dus vijf minuten van tevoren open, zodat we om half negen of één uur met de lessen kunnen starten.



Ouders van kleuters mogen hun kind binnenbrengen tot de klasdeur.

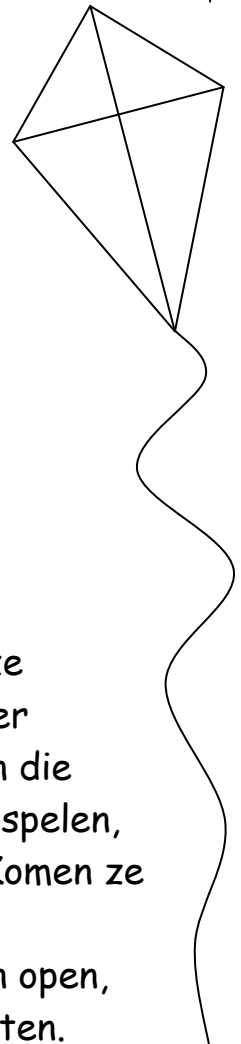
Voor de kinderen van groep 2 geldt dat dit langzaam afgebouwd wordt. Deze kinderen gaan rond januari zelfstandig naar binnen en nemen al buiten afscheid. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar hoort u hier meer over.

Op het plein is 10 minuten voor school begint en in de pauzes toezicht van meerdere leerkrachten.

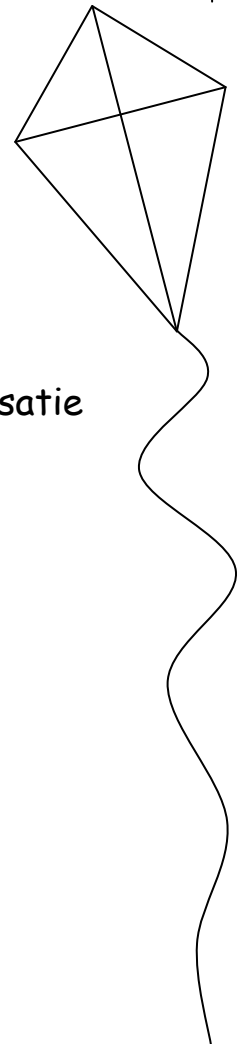
### 9.4 Onderwijstijd

Door het hanteren van bovengenoemde schooltijden en onderstaande vakanties voldoen we aan de wettelijke verplichting t.a.v. de verplichte onderwijstijd:

-  de vier onderbouwgroepen komen elk op een jaartotaal van ruim 900 uren (wettelijk 880 uren);
-  de vier bovenbouwgroepen komen elk op een jaartotaal van ongeveer 1015 uren (wettelijk 1000 uren).



Een deel van de marge die overblijft wordt besteed aan een aantal studiedagen. Ze zijn al achterin deze schoolgids opgenomen en in mindering gebracht op de onderwijsuren. Andere, mogelijk nog in te plannen studiedagen zullen ruim op tijd in de nieuwsbrief en op de website bekend gemaakt worden. Voor al deze momenten kunt u gebruik maken van de voorzieningen van de BSO, mits u een contract met de organisatie hebt en het op tijd aangeeft. Meer informatie bij de schooldirectie.



### 9.5 Vakanties en vrije dagen

Voor de komende 2 schooljaren het vakantierooster:

	<u>2011-2012</u>	<u>2012-2013</u>
Herfstvakantie	15 t/m 23 okt	22 t/m 26 okt
Kerstvakantie	24 dec t/m 8 jan	24dec t/m 4 jan
Voorjaarsvakantie	25 feb t/m 4 mrt	18 t/m 22 febr
Pasen	6 en 9 april	29 mrt en 1 apr
Meivakantie	28 april t/m 6 mei	29 apr t/m 3 mei
Hemelvaart	17 en 18 mei	9 en 10 mei
Pinksteren	28 mei	20 mei
Zomervakantie	21 juli t/m 2 sept.	8 juli t/m 17 aug

NB: De kerstvakantie en de zomervakantie beginnen voor alle kinderen om kwart voor 12.

Het vakantierooster voor 2012-2013 is een voorlopig rooster. Data kunnen dus nog veranderen. Zodra er meer duidelijkheid is zullen we dit op onze website ([www.bsdevlieger.net](http://www.bsdevlieger.net)) en in de nieuwsbrief aangeven.

## 10. Diversen

### 10.1 Eten en drinken

Alle kinderen mogen van huis eten en drinken meenemen, mits goed verpakt. Om de hoeveelheid afval beheersbaar te houden en ook denkend aan het milieu, zien we dit het liefst in bakjes of goed afsluitbare bekers. Vooral in de groepen 1 t/m 5 graag een naam op bakje en/of beker.

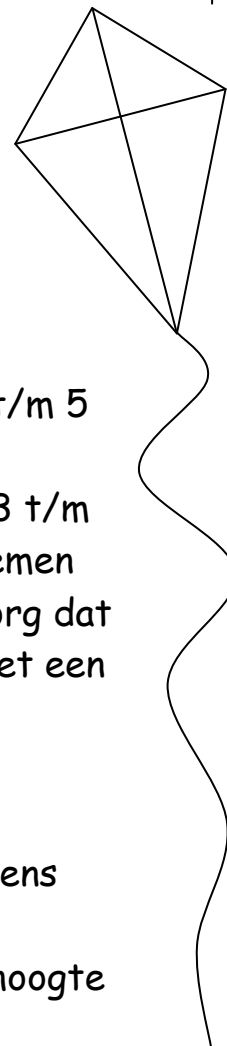
In groep 1 en 2 wordt gezamenlijk in de klas gegeten. Groep 3 t/m 8 eten hun tussendoortje in de pauze buiten op. Snoep meenemen mag niet. Een gezond tussendoortje vinden we prima, maar zorg dat het handzaam en niet teveel is. Ook een gezonde traktatie met een verjaardag heeft, wat ons betreft, de voorkeur.

### 10.2 Excursies

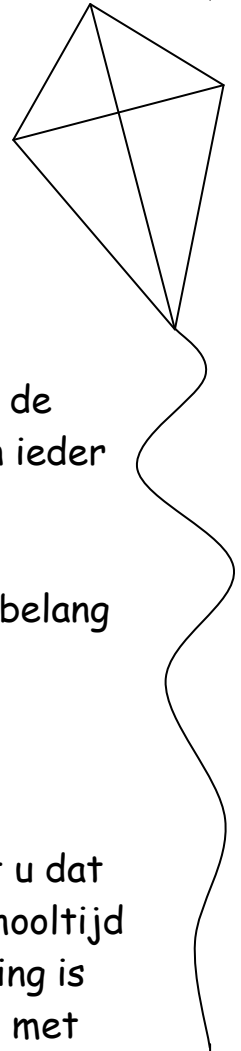
N.a.v. bepaalde lessen of tijdens een project worden er wel eens leerzame uitstapjes gemaakt naar bedrijven, instanties, natuurgebieden of musea. Via de nieuwsbrief wordt U op de hoogte gebracht. Uw bijdrage aan een excursie kan bestaan uit het verzorgen van vervoer of begeleiding (waarbij u moet beschikken over een inzittendenverzekering; claims m.b.t. schade kunnen en mogen wij niet accepteren).

### 10.3 Fietsen

De meeste kinderen wonen dicht bij school en kunnen gemakkelijk te voet komen. Als de afstand te groot is (bij meer dan 10 minuten lopen), is het meenemen van een fiets uiteraard wel nodig. Echter: hoe meer fietsers, hoe minder speelruimte op het plein! Voor de veiligheid wordt er op het plein door iedereen met de fiets aan de hand gelopen. Ook houden we de ingang van het plein graag vrij en overzichtelijk. Een vriendelijk verzoek dus om daar niet te gaan staan. Vermeld dient ook te worden dat de school niet verantwoordelijk is voor schade aan en/of diefstal van de fiets. Een laatste opmerking is dat het overdekte deel van de fietsenstalling



gereserveerd is voor de fietsen van de groepsleerkrachten. Wij bedanken u bij voorbaat voor uw medewerking.



#### **10.4 Fotograaf**

Eens per jaar worden er foto's gemaakt door een beroepsfotograaf. U wordt in de gelegenheid gesteld om de gemaakte foto's te kopen. Er is geen enkele verplichting. Ook de school krijgt de beschikking over een aantal pasfotootjes van ieder kind. Deze gebruiken we vaak voor afscheidscadeautjes voor stagiaires of voor moeder- en vaderdagpresentjes. Via de Nieuwsbrief krijgt u ruim van te voren de informatie die van belang is bij het maken van een gezinsfoto.

#### **10.5 Ziekmeldingen**

Bij ziekte van een kind vragen we de ouders om de school op de hoogte te stellen. Dat kan per briefje of telefonisch. Wilt u dat wel vóór 8.30 uur doen? Het is namelijk storend om onder schooltijd alsnog meldingen door te moeten geven. Als er geen ziekmelding is geweest zitten wij, met name als het jonge kinderen betreft, met een onbehaaglijk gevoel en zullen zo mogelijk contact met u opnemen. Als een leerling langere tijd niet naar school kan, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs kunnen voortzetten. Het continueren van het onderwijs is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast is het ook van belang dat de zieke leerling contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen. Voor meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen kunt u o.a. terecht op [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), de website van het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

#### **10.6 Overblijven**

Alle kinderen van de school kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school overblijven van 11.45 tot 13.00 uur. Als kinderen

uit de onderbouw op vrijdag overblijven, moeten zij uiterlijk om 12.50 uur opgehaald worden.

Het overblijven wordt begeleid door overblijfouders die ervoor zorgen dat uw kinderen op een prettige manier kunnen eten en spelen tussen de middag. Hiervoor volgen de overblijfmedewerkers jaarlijks scholingsdagen.

Tijdens het overblijven gelden er regels die duidelijk naar uw kinderen gecommuniceerd worden. Kinderen die zich niet aan deze regels houden worden naar de (adjunct)directeur gestuurd.

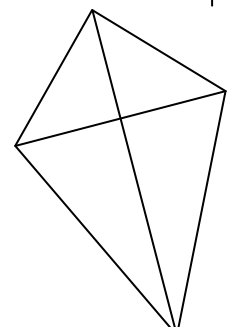
De regels kunt u opvragen bij de overblijfcoördinator, overblijfouders of bij de schooldirectie.

Bij de kleuters hangen leerlingenlijsten waarop de ouders aankruisen of hun kind overblijft.

Betalingsmogelijkheden ziet u in het onderstaande schema.

omschrijving	Prijs in euro
Eenmalig overblijven	€ 2,00
10x strippenkaart	€ 14,50
1 dag jaarkaart	€ 48,00
2 dagen jaarkaart	€ 84,00
3 dagen jaarkaart	€ 120,00
4 dagen jaarkaart	€ 142,00

Voordeel van de jaarkaart is dat deze geldig is van datum van aankoop tot 1 jaar later (dus tot dezelfde datum een jaar later). Wel is het zo dat we van een kind met een jaarkaart ook verwachten dat hij/zij daadwerkelijk iedere keer overblijft. Alleen met een schriftelijke verklaring van de ouders mag een kind tussen de middag ergens anders eten. Het spreekt voor zich dat we u vragen zeer terughoudend te zijn hier gebruik van te maken, dit met het oog op overzicht voor de overblijfouders. Als uw kind ergens anders mag eten, wordt de datum toch geregistreerd als zijnde overgebleven. Als u door veranderende omstandigheden niet meer gebruik maakt van de jaarkaart, krijgt u het geld van het ongebruikte deel terug. Verschuldigde bedragen kunt u storten op rek.nummer 22 14 020



t.n.v. Stichting Vrienden van Basisschool De Vlieger o.v.v.  
naam van het kind en de gewenste kaart.

Het overblijven is onder verantwoordelijkheid van de school. Voor vragen over het overblijven kunt u terecht bij een van de overblijfouders op school of bij de schooldirectie. De coördinatoren van het overblijven zijn iedere 1<sup>ste</sup> woensdag van de maand al om 8.15 uur op school aanwezig om uw vragen te beantwoorden. U kunt dan ook betalingen doen, als u dit liever contant doet.

### **10.7 BSO**

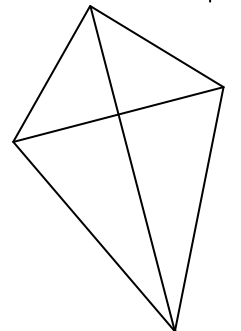
Vanaf 1 augustus 2007 heeft de school de verplichting om te zorgen voor een sluitende dagopvang voor haar leerlingen van 07.30 uur - 18.30 uur. Door bestuurlijke samenwerking van Primair Onderwijs Deventer en Quo Vadis zijn er met Raster en de Company overeenkomsten gesloten om de buitenschoolse opvang te regelen. Hiervan kunt u als ouder gebruik maken als u opvang voor uw kind nodig hebt op doordeweekse dagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen. De kosten hiervoor worden bij u als ouder in rekening gebracht. Via uw werkgever en de belastingdienst is een deel hiervan weer terug te ontvangen. Meer informatie is bij de directeur van de school te krijgen.

Natuurlijk kunt u ook gebruik maken van een andere BSO-aanbieder, bijvoorbeeld Fleks kinderopvang of de Company.

Vanwege minimale belangstelling is voorschoolse opvang niet mogelijk. Toch zou ik graag van u horen als u behoefte heeft aan VSO. Bij voldoende belangstelling is het misschien mogelijk om weer op te starten met VSO.

### **10.8 Hoofdluis**

Binnen onze school werken we met een ouderwerkgroep hoofdluisbestrijding. De resultaten zijn dermate goed, dat dit project een vast onderdeel van het jaarprogramma is geworden. De kinderen worden planmatig, na iedere vakantie, op vrijdagmorgen gecontroleerd op hoofdluis. Bij twijfel is er een hercontrole. Na



constatering van hoofdluis moeten de nodige maatregelen genomen worden, zowel op school als door de ouders. Coördinator van de werkgroep is mevrouw Anita Werler. U kunt bij haar terecht voor vragen, maar ook voor actieve deelname.

( [mr@bsdevlieger.net](mailto:mr@bsdevlieger.net) )

### **10.9 Verkeersouder**

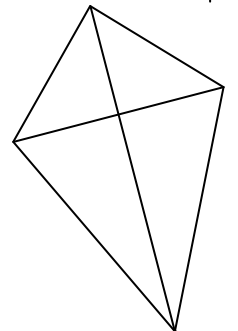
Op onze school is een verkeersouder aanwezig, de heer E. van Pluuren. Hij helpt de school rondom verkeersveiligheid bij uitstapjes. Ook helpt hij bij de organisatie van het verkeers-examen, dat de leerlingen van groep 7 ieder jaar afleggen. De verkeersouder werkt veel samen met de verkeersouders van Dol-fijn en 't Roessink U kunt hem bereiken via [verkeersouder@bsdevlieger.net](mailto:verkeersouder@bsdevlieger.net)

### **10.10 Gevonden voorwerpen**

Helaas blijven er ook bij ons op school steeds spullen achter. Er is een krat voor gevonden voorwerpen onder de kapstok van de leerkrachten. Dagelijks worden hierin de achtergebleven spullen gelegd. Wanneer U iets kwijt bent, dan kunt U hier gerust kijken. Wilt u de kleding en de voorwerpen van uw kind uit voorzorg van naam voorzien? Materialen, die van naam voorzien zijn, worden afgeleverd bij het desbetreffende kind. Regelmatig legen wij het krat, maar maken hier vooraf in de nieuwsbrief melding van.

### **10.11 Mobiele telefoons**

Kinderen mogen bij ons op school geen mobiele telefoon mee nemen. Als kinderen ouders moeten bellen kan dat via de telefoon op school. Ook andersom, ouders hebben een belangrijke boodschap voor hun kind, zien we graag dat dat via de school loopt. Onze ervaring is dat de leerlingen hun mobiel als "speeltje" gebruiken. Dit leidt af van de lessen, maar ook kwijt en/of kapot raken zorgt voor vervelende momenten. Dus: leerlingen komen zonder mobiele telefoon naar school (tenzij hier in overleg met ouders en leerkracht andere afspraken over gemaakt worden). Nemen ze hem



toch mee, dan moeten ze hem inleveren bij de groepsleerkracht. Om 11.45 uur en om 15.15 uur krijgen ze de mobiel weer terug.

### **10.12 Huiswerk**

De kinderen krijgen vanaf groep 5 soms huiswerk mee. Het gaat dan meestal om het inoefenen van een dictee, topografie of om het leren van een proefwerk. In de hoogste groepen komt er meer huiswerk om al vast te wennen aan de gang van zaken in het voortgezet onderwijs.

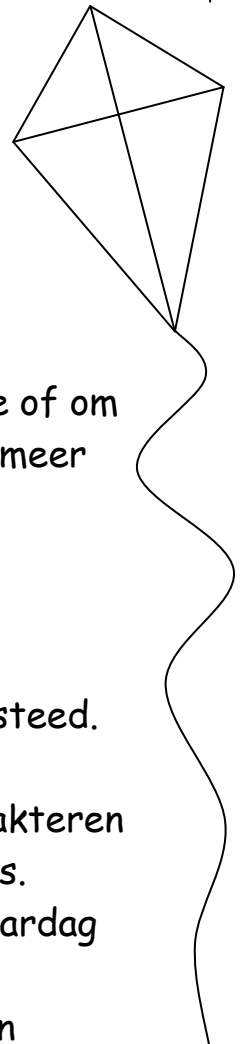
### **10.13 Verjaardagen**

Als een kind jarig is, wordt daar in de groep aandacht aan besteed. Op die dag mogen de kinderen van de eigen groep en alle leerkrachten getrakteerd worden. Om de leerkrachten te trakteren gaan ze in de ochtendpauze vanaf 10 uur rond, ook de kleuters. Vierjarigen die voor het eerst op school zijn vieren hun verjaardag nog niet. In de kleutergroepen van De Vlieger vieren we een verjaardag het eerste half uur van de middag, op woensdag en vrijdag het laatste halfuur van de ochtend. Vader en/of moeder mogen bij het feest zijn.

Verjaardagen van de leerkrachten vieren we gezamenlijk op dezelfde dag. Dit om het onderwijs op al die verschillende verjaardagen toch zoveel mogelijk doorgang te laten vinden. Het onderwijs is namelijk bij diverse vakgebieden niet meer strikt klassikaal. Ook de aanwezigheid van de onderwijsassistent vraagt om een weloverwogen planning. Het zou jammer zijn als zij op verjaardagen niet met de kinderen aan het werk kan.

### **10.14 Privacy**

In het onderwijs bij ons op school wordt in het kader van de eigen ontwikkeling van de leerkracht en/of stagiaire wel eens gebruik gemaakt van video-opnames. Ook voor het verlenen van extra zorg aan leerlingen is het soms nodig video-opnames te maken om met een



zorgteamlid te bespreken (zie 4.3). Hier komen natuurlijk kinderen in beeld. Deze beelden worden alleen binnen de school of het zorgteam bekeken. Ook kan, als de opname van/voor een stagiaire gemaakt wordt, dit bekeken worden op de school van de student. Mocht u bezwaar hebben dat uw kind op zo'n video te zien is, willen wij dat graag van u horen. Dan kunnen wij er met opnames rekening mee houden. Ook als u bezwaar heeft dat uw kind op een foto komt (in een onderwijskundige, vrije of feestelijke situatie), die door meerdere mensen bekeken kan worden, bijv. op de website van de school, horen wij dat graag van u. Dan houden wij er rekening mee.

Aan het begin van het schooljaar op de informatieavond van de groepen 1-2 kunnen ouders op verzoek een leerlingenlijst krijgen. Hierop staan adressen en telefoonnummers van de kleuters. Vaak is dit handig bij het maken van afspraakjes van kleuters om bij elkaar te spelen. Als u tegen het op deze manier verspreiden van uw gegevens bent is een seintje naar de groepsleerkracht voldoende om uw adres en telefoonnummer van de lijst te verwijderen.

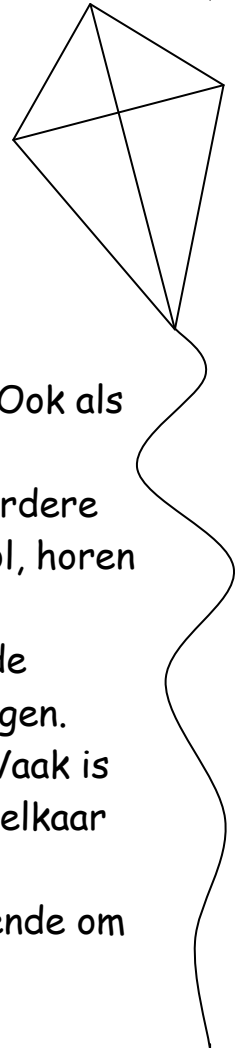
### **10.15 Verzekeringen**

#### **Ongevallenvoorziening**

Het bestuur van Quo Vadis heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten op "secundaire basis" voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Dit betekent dat er altijd eerst gekeken wordt naar het verzekeringspakket van betrokkene of diens ouders/ verzorgers. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies van een dag(deel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten of werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen:

- overlijden als gevolg van een ongeval;
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;
- geneeskundige kosten na een ongeval;



- tandheelkundige kosten na een ongeval.

De genees- en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerling of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerker. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde dus niet verzekerd tegen ongevallen.

### ***Schade toegebracht aan derden (Wettelijke aansprakelijkheid)***

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht.

Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

### ***Verlies, diefstal en vernieling***

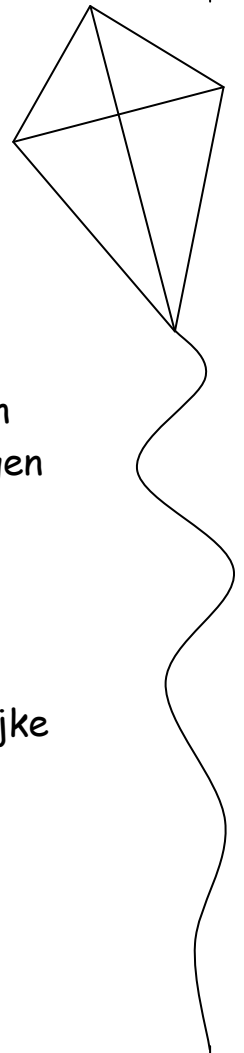
Het bestuur heeft geen verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.



### ***Gebruik privéauto's voor schoolactiviteiten***

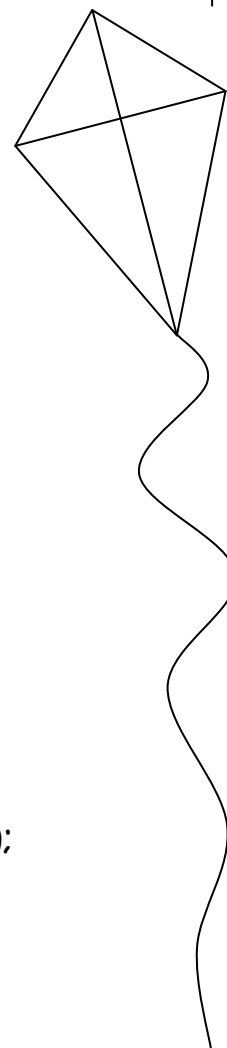
Het bestuur heeft geen verzekering voor schade aan privéauto's of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privéauto's, die het gevolg is van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privéauto's bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privéauto's voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico, waarbij er eveneens sprake moet zijn van een inzittendenverzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering en de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid is verkrijgbaar op school of bij het Onderwijsbureau Twente te Borne.

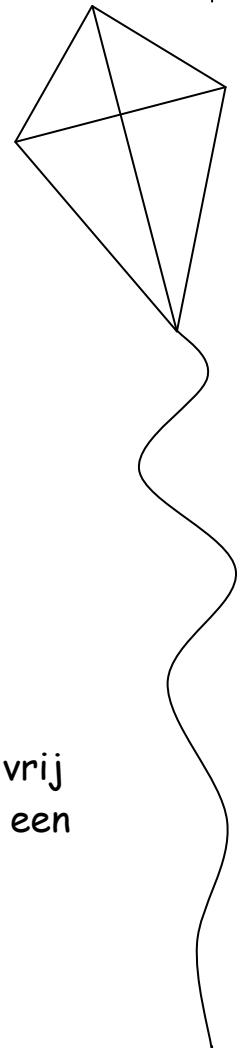


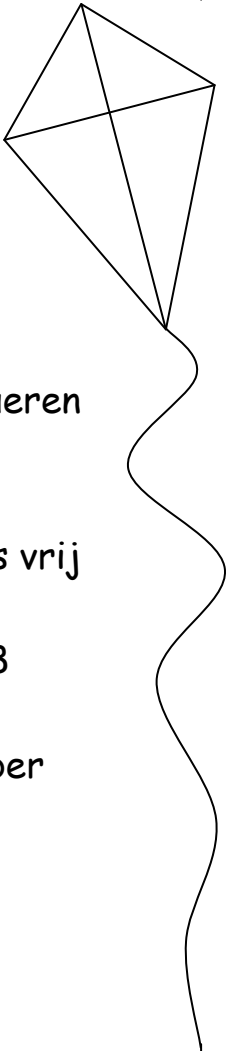
## 11. Data

5 september	eerste schooldag	
7 september	informatieavond groep 4	19.30 uur
9 september	hoofdluiscontrole	
12 september	informatieavond groep 1-2	19.30 uur
12 september	informatieavond groep 8	19.00 uur
13 september	schoolfotograaf	
13 september	informatieavond groep 3	19.30 uur
14 september	informatieavond groep 6	19.30 uur
15 september	informatieavond groep 7	20.00 uur
19 september	informatieavond groep 5	19.30 uur
26 t/m 29 sept	openbare lessen groep 3	
5 oktober	start Kinderboekenweek (tot 16 oktober)	
7 oktober	feestactiviteit Kinderboekenweek	
10 t/m 14 okt	openbare lessen groep 1 t/m 8 (behalve gr 3); meer informatie in nieuwsbrief 2	
15 t/m 23 okt	herfstvakantie	
28 oktober	hoofdluiscontrole	
3 november	nationaal schoolontbijt groep 3 t/m 8	
3 november	studiemiddag Focus rekenen; leerlingen 's middags vrij	
7 t/m 9 nov	oudergesprekken groep 1 en 2, u ontvangt een uitnodiging op datum en tijd	
8 november	theaterdag, 's middags voorstelling door de kinderen	
10 november	studiedag leerlingvolgsysteem, leerlingen zijn vrij	
17 november	leerlingen van groep 8 krijgen een rapport	
21 t/m 24 nov	oudergesprekken voor de leerlingen van gr 3 t/m 8 u ontvangt een uitnodiging op datum en tijd	
24 november	voorleeswedstrijd groep 5 t/m 8 presentatieviering vormelingen	
5 december	Sinterklaasfeest	
22 december	kerstviering	
23 december	kinderen zijn om 11.45 uur vrij	
24-12 t/m 8-1	kerstvakantie	
13 januari	hoofdluiscontrole	



16 januari	start schoolgruiten (tot 30 maart)
18 januari	voorleesontbijt groep 1-2
week van 23-01	schoonmaakavond kleuters, u krijgt een uitnodiging
7, 8 en 9 febr	CITO-eindtoets groep 8
14 februari	studiemiddag Focus; leerlingen zijn 's middags vrij
15 februari	studiedag Dyslexie; leerlingen zijn vrij
23 februari	1 <sup>ste</sup> rapport groep 3, 4, 5, 6 en 7
25-2 t/m 4-3	voorjaarsvakantie
20 t/m 23 feb	oudergesprekken groep 1-2, u ontvangt een uitnodiging op datum en tijd
21 februari	carnaval
5 maart	studiedag Kanjertraining, alle leerlingen zijn vrij
6 t/m 8 maart	gesprekken n.a.v. het 1 <sup>ste</sup> rapport; u ontvangt een uitnodiging
9 maart	hoofdluiscontrole
12 t/m 15 mrt	oudergesprekken n.a.v. CITO Eindtoets, u ontvangt een uitnodiging op datum en tijd
15 maart	Kangoeroe-rekenwedstrijd voor gr 5 t/m 8
?	presentatieviering Eerste Heilige Communie
24 maart	vormselviering
29 maart	palmpasen
5 april	paasviering
6 t/m 9 april	paasvakantie
19 april	studiemiddag Focus; leerlingen zijn 's middags vrij
28-4 t/m 6-5	meivakantie
11 mei	hoofdluiscontrole
13 mei	Eerste Heilige Communie
14 mei	schoolreisje
17 en 18 mei	vrije dagen Hemelvaart
24 mei	schoolsportdag groep 7 en 8; we verwachten de kinderen die dag om 9.00 uur op de sportlocatie
28 mei	tweede Pinksterdag, iedereen vrij
11 t/m 14 juni	avondvierdaagse



- 
- 20, 21, 22 juni schoolkamp groep 8  
28 juni jaarplanning, alle leerlingen vanaf 11.45 uur vrij  
29 juni personeelsdag De Vlieger, kinderen zijn vrij  
week van 2-7 schoonmaakavond kleuters, u krijgt een uitnodiging  
week van 9 juli inloopmiddagen om handelingsplannen te evalueren en af te sluiten, u krijgt t.z.t. uitgebreide informatie  
10 juli studiemiddag Focus; leerlingen zijn 's middags vrij  
16 juli 2<sup>de</sup> rapport groep 3 t/m 8  
17 juli verjaardagsfeest leerkrachten groep 1 t/m 8  
17 juli 's avonds musical en afscheid groep 8  
20 juli 11.45 uur begin zomervakantie t/m 2 september

NB: data zijn onder voorbehoud van onverwachte gebeurtenissen

## 12. Tot slot

In deze schoolgids hebben we geprobeerd u een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van onze school, R.-K. Basisschool De Vlieger.

U heeft kunnen lezen over de identiteit en de organisatie van de school. Ook over de diverse middelen waarvan wij bij het geven van ons onderwijs gebruik maken en de resultaten die we daarmee behalen. Eveneens hebben we u kennis laten nemen van diverse instanties waarmee de zorg rondom uw kind op onze school gewaarborgd is.

We hebben de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad aan het woord laten komen. In het laatste hoofdstuk hebben we een beeld proberen te geven van een aantal (feestelijke) activiteiten die in ieder geval bij ons op school plaats vinden.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier heeft gelezen en dat u er antwoord in heeft gevonden op mogelijke vragen.

Als er nog onduidelijkheden zijn, of u wilt meer informatie over de school, dan zijn we altijd bereid in een gesprek e.e.a. toe te lichten. Als u nog tips heeft, bepaalde zaken mist of andere verbeteringen m.b.t. de schoolgids heeft, horen wij dat graag.

